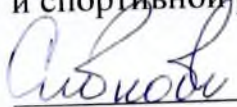


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
по физкультурно-массовой
и спортивной работе



В.С. Сивкова

« _____ » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
БУ ДО «Спортивная школа
«Центр адаптивного спорта Югры»



М.П. Вторушин

« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по развитию адаптивного спорта города Нижневартовск
бюджетного учреждения дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

г. Нижневартовск

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по развитию адаптивного спорта город Нижневартовск (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:
- 1.2.1. Конвенцией о правах инвалидов (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 13.12.2006 г., ратифицирована Российской Федерацией 03.05.2012 года).
- 1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 1.2.3. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 1.2.4. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- 1.2.5. Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
- 1.2.6. Конституцией Российской Федерации.
- 1.2.7. Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2.8. Законами, постановлениями, распоряжениями Российской Федерации.
- 1.2.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 (в редакции постановления Правительства РФ от 17.05.2022 № 892) «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».
- 1.2.10. Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 (с изменениями и дополнениями от 30.11.2022 г. № 2165) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
- 1.2.11. Законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 1.2.13. Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, а также настоящим положением и иными действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.2.14. Постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, относящихся к вопросам регулирования в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в том числе постановлениями ХМАО – Югры:
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2022 № 491-п «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный

план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
– № 45-п от 03.02.2023 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2012 года № 449-п «О единовременных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам, их тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта по итогам выступлений на российских и международных соревнованиях»;

- № 112-п от 02.04.2021 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2012 года № 450-п «О ежемесячных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам и их тренерам за спортивные достижения по итогам выступлений на соревнованиях по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирной шахматной олимпиады, Всемирных специальных олимпийских игр»;

1.2.15. Календарным планом окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.16. Иными приказами, методическими письмами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Отдел создается или ликвидируется на основании решения Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и в соответствии с приказом директора Учреждения.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения под непосредственным руководством начальника Отдела.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Права, обязанности и ответственность начальника Отдела закрепляются в трудовом договоре.

1.7. На период отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности возлагаются на сотрудника из числа наиболее опытных специалистов Отдела по согласованию и на основании приказа директора Учреждения.

1.8. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела, заместителю директора по физкультурно-массовой и спортивной работе, заместителю директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений, директору Учреждения, а также директору обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» в г. Сургут (далее – Региональный центр), заместителю директора по

спортивной работе Регионального центра, заместителю директора по эксплуатации Регионального центра.

1.9. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела закрепляются в трудовых договорах.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение проведения учебно-тренировочного процесса по адаптивным видам спорта, спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Организация подготовки к участию обучающихся в соревнованиях окружного, российского и международного уровней, Специальной олимпиаде и других мероприятиях, входящих в Календарный план окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также Сурдлимпийских и Паралимпийских играх.

2.3. Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий и официальных спортивных мероприятий, входящих в календарный план Учреждения.

2.4. Интеграция людей с инвалидностью в общество посредством адаптивной физической культуры и спорта для развития их человеческого потенциала.

2.5. Пропаганда физической культуры и спорта среди инвалидов в средствах массовой информации.

2.5. Предоставление услуг, связанных с социально-спортивной реабилитацией: проведение мероприятий по привлечению инвалидов к занятиям адаптивной физической культурой и спортом, восстановлению личностного и социального статуса и т.д.

2.6. Внедрение Всероссийского Физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.7. Организация содержательного досуга и формирование общей культуры обучающихся.

2.8. Организация и обеспечение участия спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по видам спорта в учебно-тренировочных мероприятиях, соревнованиях, окружного, регионального, всероссийского и мирового значения.

2.9. Организация работы по предоставлению платных услуг населению.

2.10. Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты), программ физкультурно-оздоровительной направленности, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и обеспечение нормативно-правового регулирования отношений в реализации ФКиС.

2.11. Развитие материально-технической базы Отдела.

2.12. Участие в составлении Календарного плана окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных

мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи.

2.14. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, антидопинговых правил, а также обеспечение условий, предупреждающих случаи травматизма во время учебно-тренировочных занятий и исключающих применение спортсменами допинга.

2.15. Неукоснительное выполнение Приказа Минспорта России № 1013 от 18.11.2022 года «Об утверждении перечней субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте».

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение реализации целевой программы «Развитие физической культуры и спорта» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года».

3.2. Создание необходимых условий для развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в городе Нижневартовск:

3.2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы среди инвалидов, разработка программ и планов физкультурно-оздоровительных занятий, мероприятий.

3.2.2. Участие в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий согласно Календарного плана окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2.3. Формирование и ведение единой базы данных обучающихся Отдела.

3.2.4. Обеспечение мер безопасности при проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.5. Обеспечение мер безопасности при организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО – Югры и обратно.

3.2.6. Организация мероприятий по проведению тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» среди инвалидов.

3.2.7. Осуществление пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

3.3. Предоставление платных услуг населению, разработка необходимых мер для повышения эффективности оказания платных услуг.

3.4. Предоставление в установленном порядке документации в Учреждение для поощрения работников Отдела, представления к государственным наградам, премиям, почетным званиям.

3.5. Развитие материально-технической и методической базы Отдела.

- 3.6. Формирование и реализация кадровой политики тренерского и инструкторского составов, разработка мер по совершенствованию форм и методов их работы, осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины.
- 3.7. Организация и проведение совещаний с тренерским- и инструкторским составами Отдела.
- 3.8. Оказание методической помощи тренерскому и инструкторскому составам Отдела.
- 3.9. Участие в организации мероприятий по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
- 3.10. Осуществление анализа эффективности системы стимулирования, устанавливаемых специалистам Отдела, подготовка предложений по ее совершенствованию.
- 3.11. Подготовка предложений по улучшению деятельности Отдела.
- 3.12. Анализ итогов деятельности Отдела, планировании его работы.
- 3.13. Подготовка необходимой информации, статистической и иной отчетности по соответствующим направлениям деятельности Отдела.
- 3.14. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороны.
- 3.15. Содействие обеспечению полного и своевременного принятия мер и проведению мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3.16. Осуществление взаимодействия Отдела с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, физкультурно-спортивными объединениями, коррекционными школами, по вопросам проведения физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, проведения спортивно-оздоровительных занятий с инвалидами.
- 3.17. Оказание консультативной и практической помощи учреждениям, общественным организациям, физкультурно-спортивным объединениям по соответствующим направлениям деятельности Отдела.
- 3.18. Осуществление взаимодействия с региональными федерациями по видам спорта в пределах своей компетенции.
- 3.19. Ведение делопроизводства Отдела.
- 3.20. Ведение учета и отчетности отдела, представление в установленном порядке документации в Учреждение.
- 3.21. Обеспечение своевременного рассмотрения и контроль за исполнением предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.22. Контроль за эффективным использованием бюджетных средств.

- 3.23. Контроль за составлением и реализацией отделом Плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Учреждения.
- 3.24. Осуществление контроля и подготовка в части работников Отдела ходатайств по присвоению тренерских и инструкторских категорий.
- 3.25. Осуществление контроля за проведением учебно-тренировочных занятий тренерским составом сторонних организаций в рамках договоров безвозмездного пользования.
- 3.26. Участие в разработке и подготовке методических материалов к организации и проведению мониторингов, тематических семинаров, конференций и непосредственное участие в них.
- 3.27. Осуществление иных функций по поручению Учреждения.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

- 4.1. Отдел для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:
- 4.1.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отдел задач.
- 4.1.2. При необходимости запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов Отдела.
- 4.1.3. Требовать от административно-хозяйственного отдела Учреждения представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.
- 4.1.4. В рамках, определяемых директором Учреждения и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку со структурными подразделениями Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его подведомственными учреждениями, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его подведомственными учреждениями, окружными, всероссийскими и международными федерациями по видам спорта по вопросам выполнения задач Отдела и Учреждения.
- 4.1.5. Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения и Отдела:
- на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела;
 - на повышение квалификации сотрудников Отдела.
- 4.2. Начальник Отдела также вправе:
- 4.2.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (предоставления ложной информации, использования материально-технических средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них директору Учреждения для принятия мер.
- 4.2.2. Вносить предложения руководству Учреждения о перемещении работников Отдела, их поощрении за успешную работу, а также

привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Отдела.

4.2.3. Распределять функциональные обязанности между сотрудниками Отдела.

4.2.4. Давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения сотрудников Отдела.

4.2.5. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность:

5.1.1. За исполнение возложенных на Отдел задач и функций, организацию труда работников Отдела, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.1.2. За оформление документов по неподтвержденной информации.

5.1.3. За нарушение порядка списания документов.

5.1.4. За составление недостоверной отчетности по вине Отдела.

5.1.5. За обеспечение полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в Отделе.

5.1.6. За достоверность информации, предоставляемую в вышестоящие органы, средства массовой информации.

5.1.7. За невыполнение в части Отдела, утвержденного Учреждением государственного задания; реализацию не в полном объеме программ физкультурно-оздоровительной направленности; дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации занятий; жизнь и здоровье обучающихся и работников Отдела во время рабочего процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Отдела; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.1.8. За соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.1.9. За обеспечение мер при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей, в том числе детей-инвалидов и иных участников официальных физкультурных или спортивных мероприятий, автобусами в городском, пригородном или междугороднем сообщении.

5.1.10. За надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений директора Учреждения и его заместителей, а также директора Регионального центра и его заместителей.

5.1.11. За соблюдение финансовой дисциплины.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность:

5.2.1. За качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.2. За несвоевременную подачу информации в средства массовой информации.

5.2.3. За соблюдение финансовой дисциплины.

5.2.4. За разглашение полученной информации конфиденциального характера.

5.2.5. За обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в ведении Отдела.

5.2.6. За неисполнение требований законодательства РФ.

5.3. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.4. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за соответствие правилам оформления документов, представляемых на подпись директору Учреждения и его заместителям, а также выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Сотрудники отдела несут ответственность за организацию работы по индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Начальник Отдела и иные его сотрудники несут ответственность в случае не информирования, в том числе за несвоевременное информирование должностного лица, ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Лицо, ответственное за пожарную безопасность на вверенном ему объекте несёт ответственность в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации и приказом по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении, в том числе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности;
- за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты;

- за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба;
- за достоверность сведений, предоставляемых руководству Учреждения и в органы государственного пожарного надзора;
- за отказ выполнять приказы и указания руководителя Учреждения;
- за несоблюдение правил внутреннего распорядка;
- за несоблюдение инструкций по охране труда, должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;
- за нарушения правил пожарной безопасности;
- за ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и взаимодействие с территориальными надзорными органами в области пожарной безопасности;
- за ненадлежащее проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах, находящихся в оперативном управлении (ведении) Учреждения.

5.9. Лицо, ответственное за хранение паспорта безопасности, служебной информации антитеррористической направленности и безопасности на объектах, находящихся в оперативном управлении Учреждения несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение инструкции о порядке обращения с паспортами безопасности, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность и защищенность Объектов несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за разглашение сведений, содержащихся в паспорте безопасности, его утрату ответственное лицо может быть привлечен к ответственности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ

6.1. Во исполнение поставленных задач, Отдел взаимодействует с другими отделами Учреждения.

6.2. Порядок и формы взаимодействия определяются директором Учреждения, либо соответствующими распорядительными документами.

7. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Организационную структуру Отдела и штатное расписание Учреждения утверждает директор Учреждения и директор Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Трудовые отношения работников Отдела оформляются в порядке, установленном в Учреждении, и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

7.3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями сотрудников Отдела. Должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются директором Учреждения при согласовании с начальником Отдела в установленном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется директором Учреждения.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в письменной форме и действительны с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

8.4. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в Отделе, начальнику Отдела необходимо обратиться в отдел правовой и кадровой работы с заявкой на внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

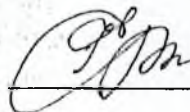
«СОГЛАСОВАНО»:

Директор
обособленного подразделения
«Региональный центр адаптивного спорта»
г. Сургут



А.А. Воробьев

Начальник отдела группы видов спорта
отдела по развитию адаптивного спорта
г. Нижневартовск



Е.В. Галунко

7. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Организационную структуру Отдела и штатное расписание Учреждения утверждает директор Учреждения и директор Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Трудовые отношения работников Отдела оформляются в порядке, установленном в Учреждении, и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

7.3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями сотрудников Отдела. Должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются директором Учреждения при согласовании с начальником Отдела в установленном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется директором Учреждения.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в письменной форме и действительны с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

8.4. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в Отделе, начальнику Отдела необходимо обратиться в отдел правовой и кадровой работы с заявкой на внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор
обособленного подразделения
«Региональный центр адаптивного спорта»
г. Сургут

_____ А.А. Воробьев

Начальник отдела группы видов спорта
отдела по развитию адаптивного спорта
г. Нижневартовск

 _____ Е.В. Галунко

С Положением ознакомлены:

| № п/п | ФИО работника | Подпись | Дата ознакомления |
|-------|--------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1. | Фисатова О.А. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 2 | Тумова С.С. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 3 | Зайнуллин А.К. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 4 | Ибрашмов Р.А. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 5 | Фадухина И.Б. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 6 | Ахмедбаева А.Ю. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 7 | Абсалямова А.В. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 8 | Тимеева К.Б. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 9 | Семейкина О.М. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 10. | Абдулрашидова А.А. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 11 | Халиева А.В. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 12. | Абсалямова А.С. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 13 | Малясова Е.А. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 14 | Мирзалиева М.А. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 15 | Горюча А.Д. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 16 | Мухоморова Е.В. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| 17. | Ахмедбаева А.В. | <i>[Handwritten signature]</i> | 26.05.23 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |