



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

ПРИКАЗ

31.07.2023

19/03-П-822

Об утверждении плана
противодействия коррупции на 2023 год

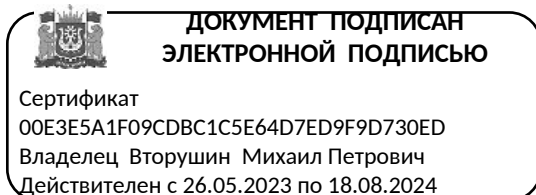
В связи с переименованием учреждения, в целях проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 16.01.2023 г. № 19/03-П-25 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2023 год».
2. Утвердить план противодействия коррупции на 2023 год, в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
3. Документоведу (Майер Ю.М.) ознакомить ответственных лиц БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» согласно списка ознакомления с настоящим Приказом под подпись, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации Приказа.
4. Ответственным лицам ознакомиться с Приказом под подпись, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации Приказа. Подписанный лист ознакомления приложить к окончательному отчету в СЭД.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Вторушин

План противодействия коррупции
в бюджетном учреждении дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения
1. Меры по правовому организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Организация исполнения законодательных актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области противодействия коррупции	Заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.2.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью сотрудников учреждения	Заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению фактов обращений в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
1.5.	Обеспечение функционирования постоянно действующего сайта учреждения для освещения результатов работы в подразделе «Противодействие коррупции»	Отдел инноваций и информационного обеспечения	В течении года
1.6.	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года
2. Анализ коррупциогенности локальных нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: - действующих локальных нормативных правовых актов учреждения; - проектов локальных нормативных правовых актов учреждения; - иных документов в целях выявления	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года

	коррупционных факторов и устранения таких факторов		
	3. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом		
3.1.	Размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) информации о размещении заказов	Отдел по закупкам и договорной работе	В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок
	4. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами		
4.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
	5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
5.1.	Обеспечение проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении.	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года по мере необходимости
5.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с требованиями по противодействию коррупции, с обязательным заполнением декларации о конфликте интересов	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года по мере необходимости
5.3.	Направление специалистов учреждения, ответственных за антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, на семинары (при условии проведения данных мероприятий), а также профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течении года по мере необходимости
	6. Меры, направленные на выявления случаев коррупционных проявлений		
6.1	Усиление контроля за реализацией обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки поступивших сведений	Начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	В течении года постоянно
6.2.	Осуществление личного приёма администрацией учреждения сотрудников и граждан по вопросам проявления коррупции и	Директор, заместители директора, ответственный за противодействие	Согласно графику приема

	правонарушений	коррупции	
6.3.	Обеспечение приема и рассмотрение жалоб и обращений сотрудников учреждения и граждан	Ответственный за противодействие коррупции	В течении года
6.4.	Регистрация и анализ жалоб и предложений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, эл. адрес, телефон) на действие (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течении года
7. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течении года

Приказ подготовил:
Юрисконсульт отдела
правовой и кадровой работы

О.С. Козырев

Приказ согласован:

Заместитель директора
по физкультурно-массовой
и спортивной работе

В.С. Сивкова

И.о. начальника отдела правовой
и кадровой работы

С.Н. Златов

С приказом от 31.07.2023 19/03-П-822 ознакомлены

Сивкова В.С. _____

Колегова О.В. _____

Петров В.В. _____

Белоусова Э.С. _____

Евсюкова М.А. _____

Кожин В.О. _____

Родькина Э.А. _____

Вилочев В.А. _____

Чикирдин А.А. _____

Воробьев А.А. _____

Ситников А.Е. _____

Галунко Е.В. _____

Лысенков А.В. _____

Кравченко Н.И. _____

Козырев О.С. _____

Бертрам С.В. _____

Коржук О.В. _____