



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПАРАЛИМПИЙСКОГО И СУРДЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

ПРИКАЗ

01.07.2024

19/03-П-706

«Об утверждении Положения
об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в бюджетном учреждении дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского
резерва «Центр адаптивного спорта»

В связи с переименованием учреждения, в целях приведения в соответствие локальных нормативных актов бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта», в целях проведения мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 21.07.2023 № 19/03-П-794 «Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении дополнительного

образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта».

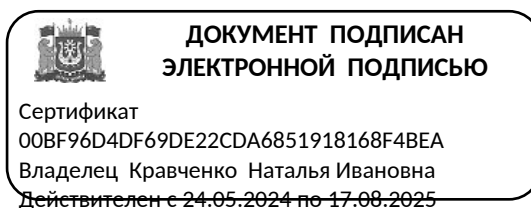
2. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта» в редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Документоведу (Майер Ю.М.) зарегистрировать и направить приказ на ознакомление ответственным лицам учреждения, согласно списку ознакомления, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации приказа.

4. Ответственным лицам ознакомиться и ознакомить сотрудников, возглавляемых структурных подразделений, с настоящим Приказом под подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации приказа. Подписанный лист ознакомления приложить к отчету в СЭД «Дело».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Кравченко

Положение
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в бюджетном учреждении дополнительного
образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва
«Центр адаптивного спорта»
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта» (далее – Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в бюджетном учреждении дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва
«Центр адаптивного спорта»

Директору
бюджетного учреждения дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва
«Центр адаптивного спорта»

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. сотрудника)

(должность)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника
бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва
«Центр адаптивного спорта» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).
2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
5. _____

(другие дополнительные сведения)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в бюджетном учреждении дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва
«Центр адаптивного спорта»

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа
паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта Югры»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приказ подготовила:
юрисконсульт отдела
правовой и кадровой работы

Е.Ю. Казанцева

Приказ согласован:

Заместитель директора
по подготовке спортивного резерва

В.С. Шумилина

Заместитель директора
по эксплуатации и безопасности
спортивных сооружений

В.В. Петров

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

А.А. Чикирдин

С приказом от 01.07.2024 19/03-П-706
ознакомлены

Шумилина В.С. _____

Колегова О.В. _____

Петров В.В. _____

Касьянова О.В. _____

Евсюкова М.А. _____

Вилочев В.А. _____

Родькина Э.А. _____

Воробьев А.А. _____

Чикирдин А.А. _____

Галунко Е.В. _____

Богомазова Т.В. _____

Бертрам С.В. _____

Казанцева Е.Ю. _____

Кожин В.О. _____

Коржук О.В. _____

Лысенков А.В. _____

Семенова Н.Ю. _____

Ярославцева Л.М. _____

Кузьминых В.С. _____

Левицкий В.В. _____

Шамсутдинова Т.С. _____

Калимуллин Р.А. _____

Горковец А.Ш. _____

Гошко Н.А. _____

Мерский В.В. _____

Загайнова О.В. _____

Логинова Е.Н. _____

Сабреков Р.Р. _____

