

УТВЕРЖДАЮ

Директор

бюджетного учреждения дополнительного образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

М.П. Вторушин

«    »    2023 год



**Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югре «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, в том числе адаптивной физической культуры и адаптивного спорта (далее – поступающие), за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югре «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее – Учреждение) по спорту глухих, спорту лиц с поражением ОДА, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту слепых.

1.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, в том числе адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит

тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем учебном году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

2.1 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (2 штуки 3x4 см.);
- копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для лиц с интеллектуальными нарушениями не обязательно);
- заключение психолога по тесту Векслера (для поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями);
- выписка из амбулаторной карты или врачебное заключение (справка,

выписка с ПНД) с указанием диагноза заболевания поступающего (для поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями).

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3. и 2.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году.

2.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.11. Во время проведения индивидуального отбора присутствие

сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **III. Подача и рассмотрении апелляции**

3.1. Поступающие, а также их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает

правом решающего голоса.

3.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре и(или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **IV. Порядок зачисления и дополнительного приема поступающих в Учреждение.**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 10 августа текущего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием в течении учебного года.

Приложение 1 к порядку о приеме

Директору  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»  
М.П. Вторушину

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося,  
или родителя несовершеннолетнего (законного  
представителя) полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе  
спортивной подготовки по \_\_\_\_\_

(вид спорта, дисциплина)

Согласен(на) на обработку персональных данных, указанных в приложение к  
заявлению.

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной  
деятельности № Л035-01304-86/00665320 от 21.07.2023 года, с дополнительной  
образовательной программой спортивной подготовки и другими локальными актами  
Учреждения, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на)

**На участие в процедуре индивидуального отбора согласен(на).**

**К заявлению прилагаются:**

- Копия паспорта или свидетельства о рождении
- Копия паспорта родителя (законного представителя) и (или) документа,  
подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
- Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- фотографии 2 шт. (3x4)
- копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ); *(для лиц с интеллектуальными  
нарушениями не обязательно)*
- заключение психолога по тесту Векслера *(для дополнительной образовательной  
программы спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными  
нарушениями);*
- выписка из амбулаторной карты или врачебное заключение (справка, выписка с ПНД)  
с указанием диагноза заболевания поступающего *(для дополнительной  
образовательной программы спортивной подготовки по спорту лиц с  
интеллектуальными нарушениями).*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я ниже подписавшийся(аяся),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

Проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее – Оператор) персональных данных поступающего и (или) персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего занимающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

Согласно перечню с целью организации физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий несовершеннолетнего, которому являюсь

\_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

***К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:***

- документы, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении/паспорт);
- копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занимающихся в учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, предоставляющих повышенную опасность для здоровья, выписку из амбулаторной карты с диагнозом с подписью врача и печатью медицинского учреждения и. т. п.);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав обучающихся.

Персональные данные хранятся на протяжении всего срока прохождения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (дисциплине) до момента отчисления из Учреждения.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена (предупрежден) (нужное подчеркнуть)

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи / дата заполнения

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

М.П. Вторушин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год

### **СОСТАВ**

#### **Приемной комиссии БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»**

Председатель комиссии:

Вторушин Михаил Петрович – Директор БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»

Заместитель председателя комиссии

Ситников Алексей Евгеньевич – начальник отдела по группе видов спорта, отдела по адаптивным видам спорта

Члены комиссии:

Воробьев Алексей Александрович – руководитель обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут

Кравченко Наталья Ивановна - руководитель обособленного подразделения

Галунко Елена Владимировна - начальник отдела по группе видов спорта  
отдела по адаптивным видам спорта г. Нижневартовск

Бертрам Сергей Владимирович - начальник отдела по группе видов спорта  
отдела по адаптивным видам спорта г. Нягань

Секретарь комиссии:

Табаченко Софья Андреевна – инструктор-методист по АФК и АС отдела по адаптивным видам спорта

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

бюджетного учреждения дополнительного образования

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

\_\_\_\_\_ М.П. Вторушин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год

### **СОСТАВ**

#### **Апелляционной комиссии БУ ДО**

#### **«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»**

Председатель комиссии:

Сивкова Валентина Сергеевна – заместитель директора по подготовке спортивного резерва БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»

Заместитель председателя комиссии:

Чикирдин Алексей Анатольевич – начальник отдела правовой и кадровой работы

Члены комиссии:

Семёнова Наталья Юрьевна – заместитель руководителя по подготовке спортивного резерва обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут

Секретарь комиссии:

Потапов Денис Леонидович – инструктор-методист по АФК и АС отдела по адаптивным видам спорта