



«Утверждаю»

Директор

БУ «Центр адаптивного спорта Югры»

М.П. Вторушин

ОТЧЕТ

об исполнении плана по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» за 2021 год.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Результат
1. Меры по правовому организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Организация исполнения законодательных актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области противодействия коррупции	Заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	Осуществление в течение года систематического контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. Нарушений не выявлено.
1.2.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью сотрудников учреждения	Заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	Ответственным лицами постоянно, в течение года, осуществлялся контроль за деятельностью сотрудников. Нарушений не выявлено.
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года осуществлялся систематический мониторинг законодательства на предмет внесения изменений в НПА в области противодействия коррупции
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению фактов обращений в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	Осуществление в течение года систематического контроля. Фактов обращений, в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.
1.5.	Обеспечение функционирования постоянно действующего сайта учреждения для освещения результатов работы в подразделе «Противодействие коррупции»	Отдел инноваций и информационного обеспечения, ответственный за противодействие коррупции	На официальном сайте учреждения www.csi-ugra.ru по мере необходимости осуществлялась актуализация подраздела «Противодействие коррупции».
1.6.	Изучение отечественного и зарубежного положительного опыта противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Систематическое изучение судебной практики по коррупционным преступлениям, по взяточничеству. Обзор СМИ по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

1.7.	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	Осуществление консультаций сотрудникам по мере их обращения. <i>Обращений от сотрудников не поступало.</i>
2. Анализ коррупциогенности локальных нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении - действующих локальных нормативных правовых актов учреждения; - проектов локальных нормативных правовых актов учреждения; - иных документов в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	Проведена работа по актуализации ранее изданных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции.
3. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1.	Размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) информации о размещении заказов	Отдел по закупкам и договорной работе	Информация о проведении закупок для нужд учреждения осуществлялась в строгом соответствии с законодательством Российской Федерацией в сфере закупок. <i>Нарушений не выявлено.</i>
3.2.	Обеспечение повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.	Отдел по закупкам и договорной работе	Проведение закупок для нужд учреждения осуществлялась в строгом соответствии с законодательством Российской Федерацией в сфере закупок. <i>Нарушений не выявлено.</i>
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Обеспечение проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении.	Отдел правовой и кадровой работы, Ответственный за противодействие коррупции	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений лиц при приеме на работу. В течение года было проведено 3 (три) заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников по фактам возникновения конфликта интересов. <i>Факта наличия конфликта интересов не установлено.</i>
4.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников учреждения с требованиями по противодействию коррупции, с обязательным заполнением декларации о конфликте интересов	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В течение года, по необходимости (при приеме на работу) вновь принимаемые сотрудники были ознакомлены с документами учреждения в сфере противодействия коррупции
4.3.	Организация занятий, семинаров с сотрудниками по антикоррупционной тематике.	Ответственный за противодействие коррупции	Осуществление информирования сотрудников с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции
4.4.	Направление специалистов учреждения, ответственных за антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, на семинары (при условии проведения данных мероприятий), а также профессиональную переподготовку, повышение	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	В 2021 году на базе АНО ДПО «Гуманитарно-Технический Институт», г. Москва, было проведено обучение 26 сотрудников учреждения по программе «Противодействие

	квалификации и стажировку специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		коррупции и профилактика коррупционных правонарушений» в объеме 72 академических часа.
5. Меры, направленные на выявления случаев коррупционных проявлений			
5.1	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки поступивших сведений	Отдел правовой и кадровой работы, ответственный за противодействие коррупции	Ежедневный контроль. Обращений нет.
5.2.	Осуществление личного приёма администрацией учреждения сотрудников и граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции	Ежедневный контроль. Обращений нет.
5.3.	Обеспечение приема и рассмотрение жалоб и обращений сотрудников учреждения и граждан	Ответственный за противодействие коррупции	Ежедневный контроль. Обращений нет.
5.4.	Регистрация и анализ жалоб и предложений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, эл. адрес, телефон) на действие (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Ежедневный контроль. Обращений нет.
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Исполнение соблюдается согласно плану мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
6.2.	Подготовка рекомендаций для сотрудников учреждения по вопросам улучшения организации профилактики коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Обновление плакатов и документов на информационных стендах учреждения.
6.3.	Подготовка информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	

Юрисконсульт
отдела правовой и кадровой работы



О.С. Козырев

24.12.2021 год