



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПАРАЛИМПИЙСКОГО И СУРДЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

ПРИКАЗ

26.07.2024

19/03-П-766

Об утверждении карты коррупционных рисков бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2019, в целях проведения мер по противодействию в коррупции в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказы учреждения от:
27.01.2016 № 19/03-П-43 «О проведении оценки коррупционных рисков»;
15.06.2018 № 19/03-П-348 «О проведении оценки коррупционных рисков»;
17.09.2019 № 19/03-П-631 «О проведении оценки коррупционных рисков».

2. Утвердить карту коррупционных рисков бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта», согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта», согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

4. Комиссии бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в год:

4.1. мониторинг Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности и его актуализацию;

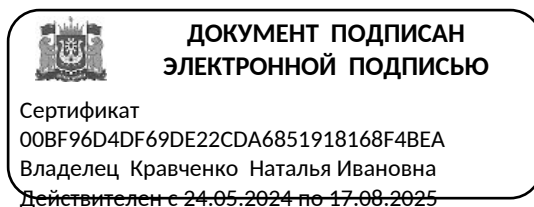
4.2. мониторинг карты коррупционных рисков в части выявления новых критических точек при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, описания возможных новых коррупционных схем, мер по минимизации рисков в критической точке, и ее актуализацию.

5. Документоведу (Майер Ю.М.) зарегистрировать и направить приказ на ознакомление ответственным лицам учреждения, согласно списку ознакомления, в срок не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации приказа.

6. Ответственным лицам ознакомиться и ознакомить сотрудников, возглавляемых структурных подразделений, с настоящим Приказом под подпись в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации приказа. Подписанный лист ознакомления приложить к отчету в СЭД «Дело».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений (Петров В.В.), главного бухгалтера (Евсюкова М.А.).

Директор



Н.И. Кравченко

**КАРТА
коррупционных рисков
бюджетного учреждения дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа паралимпийского и сурдлимпийского резерва
«Центр адаптивного спорта»**

№ п/п	Направление деятельности Учреждения	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
Осуществление мероприятия по контролю (надзору)						
1.	Проведение внутреннего расследования, проверки	Соккрытие выявленных нарушений с целью получения вознаграждения, личной заинтересованности в результатах расследования (проверки)	Воспрепятствование расследованию путём утаивания выявленной информации, уничтожения и фальсификации документов, представление заведомо ложных сведений.	Главный бухгалтер, Заместитель директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по подготовке спортивного резерва;	Уведомление работодателя о конфликте интересов. Разъяснение действующего законодательства по профилактике противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов Учреждения по противодействию	Размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения на объектах Учреждения (информационные стенды), официальном сайте Учреждения. Организация внутреннего

				Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Руководители структурных подразделений, работники структурных подразделений, привлеченные в качестве членов Комиссии, специалисты по кадрам	коррупции. Организация обучения по противодействию коррупции.	контроля на постоянной основе. Разъяснительная работа о необходимости немедленного информирования к склонению правонарушения, мерах ответственности.
2.	Расследование несчастного (страхового) случая	Соккрытие выявленных нарушений при расследовании несчастного случая с целью получения вознаграждения Ненаправление материалов по результатам проверки расследования несчастных случаев в надлежющие фискальные органы в	Воспрепятствование расследованию путём утаивания выявленной информации, уничтожения и фальсификации документов, представление заведомо ложных сведений. Избежание ответственности руководителем Учреждения ответственности за укрытие страхового	Директор, Заместитель директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по подготовке спортивного резерва; Заместитель директора по учебно-воспитательной	Проведение специальной оценки условий труда; Информирование работников о существующих профессиональных рисках и правилах работы; Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; Регулярное	Принятие решений коллегиально. Размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения на объектах Учреждения (информационные стенды), официальном сайте Учреждения. Организация внутреннего контроля на

		<p>соответствии с законодательством РФ</p> <p>Квалификация несчастного случая как несчастного случая, не связанного (связанного) с производством при наличии сведений, подтверждающих (опровергающих) связь с производством, с целью сокрытия от работодателя и получения вознаграждения</p> <p>Оказание влияния на работодателя при формировании последним комиссии по расследованию несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые</p>	<p>случая в виде административного штрафа</p>	<p>работе; Руководители структурных подразделений; Специалист по охране труда</p>	<p>проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников;</p> <p>Проведение медицинских осмотров, как при приеме на работу, так периодических и предрейсовых.</p> <p>Обеспечение условий хранения средств индивидуальной защиты; аптечками</p> <p>Использование стендов, плакатов и иных материалов, описывающих риски и способы их сокращения.</p> <p>Организация и поддержание условий труда, соответствующих нормам.</p> <p>Профилактика профессиональных рисков.</p> <p>- контроль соблюдения условий</p>	<p>постоянной основе. Разъяснительная работа о необходимости немедленного информирования к склонению правонарушения, мерах ответственности.</p>
--	--	---	---	---	--	---

		<p>повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом для принятия решений, выгодных ответственным лицам, осуществляющих охрану труда в учреждении</p> <p>Вступление в сговор с целью проведения расследования несчастного случая не в составе комиссии для принятия решений, выгодных ответственным лицам, осуществляющих охрану труда в учреждении</p> <p>Предоставление пострадавшему недостоверной</p>			<p>труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения сотрудниками рекомендаций по охране труда; - проверка СИЗ и других защитных средств; - проведение инструктажей, лекций, иных мероприятий; - пропаганда здорового образа жизни. 	
--	--	---	--	--	---	--

		информации с целью избежать расследования несчастного случая в учреждении				
3.	Рассмотрение обращений граждан	Несоблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан	Необоснованное затягивание регистрации обращения и решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц; решение вопроса в ускоренном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица за вознаграждение. Информирование и консультирование сотрудников о возможных вариантах рассмотрения поставленных в обращении вопросов, способствующих отводу от нарушений и впоследствии уходу от ответственности. Не направление в другие органы обращений,	Директор, Заместитель директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по подготовке спортивного резерва; Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; руководители структурных подразделений	Внутренний контроль с помощью электронной системы СЭД «ДЕЛО».	Разъяснение действующего законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан. Разъяснение локальных актов по противодействию коррупции и принимаемых мерах в случае выявления нарушений.

			содержащих подведомственные им вопросы; не направление выявленных нарушений в соответствующие органы.			
4.	Проведение личного приема граждан	Несоблюдение установленного порядка рассмотрения обращения – отсутствие фиксации истинной сути обращения (проблемы), искажение содержания в карточке личного приема граждан	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений при личном приеме граждан с целью получения вознаграждения. Личная заинтересованность в результате рассмотрения обращения по личному приему, предложение взаиморасчета за услугу. Навязывание услуг с целью получения вознаграждения.	Директор, Заместитель директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по подготовке спортивного резерва; Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений	Уведомление работодателя о конфликте интересов. Разъяснение действующего законодательства по профилактике противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов Учреждения по противодействию коррупции. Организация обучения по противодействию коррупции.	Разъяснение действующего законодательства о порядке рассмотрения граждан. Разъяснение локальных актов по противодействию коррупции и принимаемых мерах в случае выявления нарушений. Размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения на объектах Учреждения (информационные стенды), официальном сайте Учреждения.
5.	Организация работы со служебной информацией	Несоблюдение порядка работы со служебной и иной	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Директор, Заместитель директора по	Разъяснение действующего законодательства по	Разъяснение действующего законодательства,

		информацией, содержащей персональные данные	при выполнении служебных обязанностей. Предоставление доступа к информации, которая не подлежит официальному распространению, за вознаграждение, использование в личных интересах. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным.	эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по подготовке спортивного резерва; Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений	профилактике противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов Учреждения по противодействию коррупции.	регулирующего порядок работы со служебной информацией, информацией содержащей персональные данные.
6.	Прием на работу, ротация кадров, увольнение	Назначение на должность лиц, не соответствующих квалификационным требованиям Неправомерное увольнение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) Конфликт интересов при поступлении на работу и (или) при увольнении с работы.	Директор, Заместитель директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по подготовке спортивного резерва; Заместитель директора по	Проведение собеседования директором учреждения. Заполнение декларации о конфликте интересов. Рассмотрение деклараций о конфликте интересов, служебных записок на заседание Комиссии по соблюдению требований к	Внесение изменений в должностные инструкции. Ротация кадров. Организация внутреннего контроля на постоянной основе.

				учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам.	служебному поведению Учреждения и урегулированию конфликта интересов. Разъяснение локальных нормативных актов по противодействию коррупции	
7.	Осуществление полномочий по принятию решений по использованию бюджетных средств Учреждения	<p>Превышение полномочий в части: принятия необоснованных решений о зачете, возврате излишне уплаченных сумм администрируемых доходов.</p> <p>Соккрытие выявленных нарушений с целью получения вознаграждения.</p>	Нецелевое и (или) неэффективное использование денежных средств.	<p>Директор, Заместитель директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по подготовке спортивного резерва; Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p>Главный бухгалтер, Начальник отдела финансово - экономического</p>	<p>Уведомление работодателя о конфликте интересов. Разъяснение действующего законодательства по профилактике противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих учетную политику.</p>	<p>Организация внутреннего контроля на постоянной основе. Разъяснение действующего законодательства о мерах ответственности за правонарушение</p>

				обеспечения и бюджетного учета		
8.	Учет материальных ценностей, ведение реестра имущества, ведение данных	Безосновательное списание материальных средств.	Отсутствие постоянного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор, Главный бухгалтер, Начальник отдела финансово-экономического обеспечения и бюджетного учета, Заведующие хозяйством	Уведомление работодателя о конфликте интересов. Разъяснение действующего законодательства по профилактике противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих учетную политику. Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения.	Организация внутреннего контроля на постоянной основе. Разъяснение действующего законодательства о мерах ответственности за правонарушение
Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения						
9.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за определенное	Формирование документации под конкретного поставщика. Определение суммы заказа и способов его оплаты. Установление неразумных сроков	Заместитель директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федеральных законов	Организация внутреннего контроля на постоянной основе. Разъяснение действующего законодательства о мерах

		<p>вознаграждение.</p> <p>Указание в документации конкретной торговой марки без указания эквивалента.</p> <p>Размещение заказа с ограничениями для российских производителей.</p> <p>Размещение многомиллионного заказа, техническое задание к которому сокращено до нескольких страниц и не дает полного представления о сути контракта и требуемых работах</p> <p>Заказ товара или услуги, которых не существует на рынке или потребительские свойства, которых невозможны к реализации, с последующей</p>	<p>исполнения заказа;</p> <p>Некорректное внесение данных в ЕИС;</p> <p>Толкование критериев оценки поставщиков;</p> <p>Координация участников.</p> <p>Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики и т.д.</p> <p>Сужение (расширение) круга поставщиков под определенную закупку товаров (услуг).</p>	<p>подготовке спортивного резерва;</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,</p> <p>Главный бухгалтер,</p> <p>Начальник Отдела по закупкам и договорной работе,</p> <p>Заместитель начальника отдела по закупкам и договорной работе,</p> <p>консультант по закупкам отдела по закупкам и договорной работе,</p> <p>старший специалист по закупкам отдела по закупкам и договорной работе,</p> <p>Начальник структурного подразделения</p>	<p>от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Разъяснение Нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок реализации конкретной антикоррупционной процедуры, локальных нормативных актов</p>	<p>ответственности за правонарушение</p> <p>Повышение квалификации работников отдела по закупкам и договорной работе.</p>
--	--	--	---	--	---	---

		<p>поставкой товара или услуги, не соответствующей заявленным качествам</p> <p>В документации указываются такие технические подробности заказа, которые делают возможным закупку только одной конкретной товарной позиции или услуги</p> <p>Ограничение возможности поиска и копирования информации в документации заказчика</p> <p>Размещение закупок с избыточными потребительскими свойствами</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта не обоснована или</p>		<p>(сотрудник структурного подразделения), ответственное за составление технического задания, заинтересованное в организации закупки</p>	<p>учреждения по противодействию коррупции.</p>	
--	--	---	--	--	---	--

		<p>обоснована некорректно, без использования принятых методов проведения расчета</p> <p>Неверно составленные документы закупки (ошибки в итоговом протоколе, перечне обязательных сведений, датах и времени проведения процедур)</p> <p>Разбивка заказа на несколько отдельных процедур для сокращения минимального срока извещения</p> <p>Сокращение срока исполнения заказа таким образом, что без готового решения контракт не может быть исполнен</p> <p>Объединение большого объема</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>разноплановых товаров, работ, услуг в один лот</p> <p>Выполнение однотипных работ по контракту на большом количестве объектов</p> <p>Включение завышенных требований к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т.д., не относящихся к сути контракта</p> <p>В требованиях к исполнителю прописывается необходимость получения документов от организации, аффилированной к конкретному исполнителю или заказчику</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Отклонение заявок отдельных участников по формальным признакам в связи с отсутствием документов, которые не указаны в минимальной номенклатуре сведений, необходимых для участия в заказе</p> <p>Выставление идентичных условий и повторное размещение одинакового контракта с одним и тем же заказчиком</p>				
10.	Принятие решения о победителе конкурса/аукциона	Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки	Принятие необоснованного решения о победителе закупки.	Председатель и члены Комиссии, либо должностные лица ответственные за принятие решения о победителе конкурса/аукциона	Разъяснение Нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок реализации конкретной антикоррупционной процедуры,	Организация внутреннего контроля на постоянной основе. Разъяснение действующего законодательства о мерах ответственности за правонарушение

					<p>локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции. Уведомление работодателя о конфликте интересов. Разъяснение действующего законодательства по профилактике противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих учетную политику</p>	
11.	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты</p>	<p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений, подписание документов о приемке несоответствующим техническому заданию контракта.</p>	<p>Руководители структурных подразделений, ответственные за составление технического задания, члены приемочной комиссии, Начальник и работники Отдела по закупкам и</p>	<p>Разъяснение Нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок реализации конкретной антикоррупционной процедуры, локальных</p>	<p>Организация внутреннего контроля на постоянной основе. Разъяснение действующего законодательства о мерах ответственности за правонарушение</p>

		<p>несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов</p> <p>При подписании акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) неотражение в приемной документации информации о выявленных нарушениях, непредъявление претензии о допущенном нарушении</p>		<p>договорной работе;</p> <p>Должностные лица, ответственные за осуществление закупок, прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>нормативных актов учреждения по противодействию коррупции. Разъяснение действующего законодательства по профилактике противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих учетную политику.</p>	
12.	Ведение претензионной работы	<p>Не предъявление претензии контрагенту либо составление претензии, предусматривающей возможность</p>	<p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в уведомлении, претензии, которая может повлиять на условия контракта (отказ, расторжение</p>	<p>Начальник отдела правовой и кадровой работы; юрист-консульт отдела правовой и кадровой работы. Начальник и</p>	<p>Разъяснение Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация внутреннего контроля на постоянной основе. Разъяснение действующего законодательства о</p>

		уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора)	контракта) не размещение претензионной переписки в ЕИС. Нарушение 44-ФЗ.	специалисты отдела по закупкам и договорной работе.	для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Разъяснение Нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок реализации конкретной антикоррупционной процедуры, локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции.	мерах ответственности за правонарушение
Защита законных прав и интересов Учреждения в суде						
13.	Представление в судебных органах	Бездействие в случаях, требующих	Поддержание исковых требований не в полном	Директор; Заместитель	Разъяснение Нормативных	Организация внутреннего

	прав и законных интересов от имени Учреждения	принятия решения в соответствии со служебными обязанностями.	объеме, отказ от исковых требований. Уклонение от защиты прав и законных интересов Учреждения.	директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений; Заместитель директора по подготовке спортивного резерва; Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений; начальник отдела правовой и кадровой работы, юрисконсульты отдела правовой и кадровой работы	по правовым актам Российской Федерации, регулирующих порядок реализации конкретной антикоррупционной процедуры, локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции. Представление интересов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	контроля на постоянной основе. Разъяснение действующего законодательства о мерах ответственности за правонарушение
Обеспечение материально-техническими нуждами Учреждения						
14.	Хранение и выдача материально-	Выдача хозяйственных	Использование в личных целях материальных	Заместитель директора по	Разъяснение Нормативных	Организация внутреннего

	<p>технических средств</p> <p>Использование служебного транспорта, объектов Учреждения</p>	<p>материальных ценностей (запасов) с нарушением, установленным требованиями учреждения, и их сокрытие</p> <p>Использование хозяйственных материалов в личных или групповых интересах</p> <p>Использование служебного транспорта в личных или групповых интересах</p> <p>Создание условий для фиктивного ремонта транспорта.</p> <p>Использование горюче-смазочных материалов в личных или групповых интересах</p>	<p>ценностей Учреждения.</p> <p>Заключение необоснованных договоров по обслуживанию и ремонту транспорта.</p>	<p>эксплуатации и безопасности спортивных сооружений;</p> <p>Начальник отдела логистики и транспорта, начальник административно-хозяйственного отдела; Механик; Водители; Заведующий хозяйством, Заведующий гостиницей, Руководители структурных подразделений: г. Югорск, г. Нягань, г. Нижневартовск, г. Сургут.</p>	<p>правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок реализации конкретной антикоррупционной процедуры, локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции. Внутренний контроль</p>	<p>контроля на постоянной основе. Разъяснение действующего законодательства о мерах ответственности за правонарушение</p>
--	--	--	---	--	--	---

Приложение 2
к приказу от 26.07.2024 19/03-П-766

Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности
бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Спортивная школа паралимпийского
и сурдлимпийского резерва «Центр адаптивного спорта»

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора по эксплуатации и безопасности спортивных сооружений
3	Заместитель директора по подготовке спортивного резерва
4	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Главный бухгалтер
6	Руководители структурных подразделений
7	Специалист по кадрам 1 категории
8	Юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы
9	Специалист по охране труда
10	Заместитель начальника отдела по закупкам и договорной работе
11	Консультант по закупкам отдела по закупкам и договорной работе
12	Старший специалист по закупкам отдела по закупкам и договорной работе
13	Механик
14	Водители
15	Заведующий хозяйством
16	Заведующий гостиницей

Приказ подготовила:
юрисконсульт отдела
правовой и кадровой работы

Е.Ю. Казанцева

Приказ согласован:

Заместитель директора
по эксплуатации и безопасности
спортивных сооружений

В.В. Петров

Главный бухгалтер

М.А. Евсюкова

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

А.А. Чикирдин

С приказом от 26.07.2024 19/03-П-766
ознакомлены

Шумилина В.С. _____

Колегова О.В. _____

Петров В.В. _____

Касьянова О.В. _____

Евсюкова М.А. _____

Вилочев В.А. _____

Родькина Э.А. _____

Воробьев А.А. _____

Чикирдин А.А. _____

Галунко Е.В. _____

Богомазова Т.В. _____

Бертрам С.В. _____

Казанцева Е.Ю. _____

Кожин В.О. _____

Коржук О.В. _____

Лысенков А.В. _____

Семенова Н.Ю. _____

Ярославцева Л.М. _____

Кузьминых В.С. _____

Левицкий В.В. _____

Шамсутдинова Т.С. _____

Калимуллин Р.А. _____

Горковец А.Ш. _____

Гошко Н.А. _____

Мерский В.В. _____

Загайнова О.В. _____

Логинова Е.Н. _____

Сабреков Р.Р. _____

