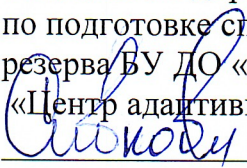


БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора  
по подготовке спортивного  
резерва БУ ДО «Спортивная школа  
«Центр адаптивного спорта Югры»  
 В.С. Сивкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
БУ ДО «Спортивная школа  
«Центр адаптивного спорта Югры»  
  
М.П. Вторушин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по адаптивным видам спорта

г. Ханты-Мансийск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование структурного подразделения «Отдел по адаптивным видам спорта» (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее по тексту – Учреждение);

1.2. Нормативные документы, которыми структурное подразделение руководствуется в своей деятельности:

- Конвенция о правах инвалидов (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 13.12.2006, в России ратифицирована в 2012 году);

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Законы, Постановления, Распоряжения Российской Федерации:

- № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"

- № 181 ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Функциональная медицинская классификация спортсменов;

- Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта Российской Федерации;

- Положение о Единой всероссийской спортивной классификации (действует с 27.03.2023 г.) от 19.12.2022 № 1255;

- Приказ Минспорта России от 26.12.2019 № 1117 «Об утверждении перечня базовых видов спорта»;

- Приказ Минспорта России от 16.12.2020 № 927 «Об утверждении перечней субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте»;

- Приказ Минспорта России от 28.11.2022 № 1084 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с поражением ОДА»;

- Приказ Минспорта России от 30.11.2022 № 1100 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт слепых»;

- Приказ Минспорта России от 22.11.2022 № 1051 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт глухих»;

- Приказ Минспорта России от 28.11.2022 № 1082 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

- Постановление Правительства РФ № 353 от 18.04.2014 года «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

- Приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Управления Министерства внутренних дел РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 04.02.2020 № 1319-р/1625/24/09-ОД-30/01-09/125/244/13/28/18/06-562 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 г. № 641-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие физической культуры и спорта"

- Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.11.2006 № 442-рп «О создании учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр спорта инвалидов»;

- Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2022 № 491-п «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.11.2019 № 441-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2012 года № 449-п «О единовременных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам, их тренерам по итогам выступлений на российских и международных соревнованиях» (изменения № 45 от 03.02.2023);

- Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2015 № 59-п года «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО – Югры № 450-п от 24.11.2012 года «О ежемесячных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам, их тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта по итогам выступлений на российских и международных соревнованиях по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирной шахматной олимпиады, Всемирных специальных олимпийских игр» (изменения 02.04.2021 г. 112-п);

- Календарный план окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»;

- иные приказы, методические письма и рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Устав Учреждения, приказы директора Учреждения, а также настоящее положение и иные действующие нормативно-правовые акты;

- Постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы вышестоящих и других органов, относящихся к вопросам регулирования области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

1.3. Структурное подразделение возглавляет начальник Отдела, принимаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения;

На период отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности возлагаются на старшего инструктора-методиста по адаптивной физической культуре или сотрудника из числа наиболее опытных специалистов по согласованию с директором, на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Структурное подразделение подчиняется:

- сотрудники Отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела, заместителю директора по подготовке спортивного резерва, директору Учреждения;

- Отдел создается или ликвидируется приказом директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела закрепляются в трудовых договорах, должностных инструкциях.

1.5. Порядок назначения и освобождения от должности руководителя структурного подразделения:

На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения не менее 3 лет.

На должность начальника Отдела в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.6. Наличие печати – отсутствует.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Пропаганда адаптивной физической культуры и адаптивного спорта посредством физической реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Интеграция людей с инвалидностью в общество посредством адаптивной физической культуры и адаптивного спорта для развития их человеческого потенциала.

2.3. Формирование спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее по тексту – автономного округа) по видам спорта;

2.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд автономного округа по видам спорта в официальных спортивных мероприятиях всероссийского и международного уровней.

2.5. Осуществление взаимодействия с учреждениями, общественными организациями, физкультурно-спортивными объединениями по вопросам организации участия спортсменов в спортивных мероприятиях, межрегионального, всероссийского и международного уровней среди лиц с инвалидностью.

2.6. Анализ результатов работы Отдела по вопросам, входящих в его функциональные обязанности.

2.7. Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты), программ спортивной подготовки по видам спорта и обеспечение нормативно-правового регулирования отношений в реализации адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.8. Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению.

2.9. Организация и обеспечение участия спортивных сборных команд автономного округа по видам спорта согласно Единому календарному плану окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.10. Организация и обеспечение участия сборных команд автономного округа по видам спорта согласно Календарному плану региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры», индивидуальному плану подготовки спортсмена по виду спорта (дисциплине) БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры».

2.11. Организация и обеспечения подготовки спортивного резерва.

2.12. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях.

2.13. Составление Календарного плана окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» на год.

2.14. Подготовка смет расходов, приказов и иной документации на командирование тренеров и спортсменов членов спортивной сборной команды автономного округа по видам спорта, лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.15. Направление в служебные командировки сотрудников Отдела на тренировочные мероприятия, соревнования всероссийского и международного уровня.

2.16. Развитие материально-технической базы Учреждения.

2.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи.

2.18. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, антидопинговых правил, а также обеспечение условий, предупреждающих случаи травматизма во время тренировочных занятий и исключают применение спортсменами допинга.

2.19. Организация мероприятий по соблюдению антидопингового кодекса Российского антидопингового агентства и Всемирного антидопингового агентства.

2.20. Организация работы по индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществление государственной политики в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.2. Обеспечение реализации и контроль за эффективным использованием бюджетных средств государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта».

3.3. Контроль за выполнением комплексных (сетевых) планов.

3.4. Организация и проведение тренерско-преподавательских советов.

3.5. Контроль за составлением и реализацией Календарного плана окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.6. Контроль за составлением и реализацией Календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» тренеров-преподавателей и спортсменов сборной команды автономного округа по видам спорта участвующих в тренировочных мероприятиях, соревнованиях всероссийского и международного уровня с выездом к месту проведения мероприятия.

3.7. Осуществление иных функций по поручению Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.8. Формирование и реализация кадровой политики тренерского и инструкторского составов, разрабатывает меры по совершенствованию форм и методов их работы, осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

3.9. Предоставляет в установленном порядке работникам Отдела к поощрению к государственным наградам, премиям, почетным званиям, благодарностям, грамотам;

3.10. Обеспечивает своевременное рассмотрение и контроль за исполнением предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.11. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям и спортсменам-инструкторам Отдела.

3.12. Осуществляет контроль и подготавливает ходатайства по присвоению спортсменам спортивных разрядов КМС, спортивных званий МС, МСМК, спортсменам и тренерам почетного спортивного звания ЗМС и ЗТР.

3.13. Осуществляет контроль и подготавливает ходатайства по присвоению тренерско-преподавательских категорий.

3.14. Участвует в разработке и подготовке методических материалов к организации и проведению мониторингов, тематических семинаров, коллегий, конференций и непосредственное участие в них.

3.15. Анализ необходимого спортивного оборудования, инвентаря, экипировки и индивидуальных спортивных изделий для качественного учебно-тренировочного процесса спортивной сборной команды автономного округа по видам спорта.

3.16. Подготовка заявок на приобретение спортивного оборудования, инвентаря, экипировки и индивидуальных спортивных изделий.

3.17. Осуществляет взаимодействие Отдела с органами местного самоуправления в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, подготовки спортивного резерва.

3.18. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, некоммерческими организациями, физкультурно-спортивными объединениями, коррекционными школами, образовательными учреждениями по вопросам развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.19. Осуществляет мониторинг и анализ реализации государственной политики в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, а также показатели и методы оценки ее эффективности в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, анализирует и обобщает информацию об опыте работы органов местного самоуправления на территории автономного округа, общественных организаций и объединений в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.20. Осуществляет анализ эффективности системы стимулирования, устанавливаемых спортсменам, тренерам-преподавателям и специалистам Отдела, подготавливает предложения по ее совершенствованию.

3.21. Осуществляет анализ перспективности включения видов спорта и спортивных дисциплин в список приоритетных видов спорта, развиваемых на территории автономного округа, а также оказывает содействие их своевременному развитию на территории автономного округа.

3.22. Осуществляет организацию проведения углубленного медицинского обследования, а также соответствующего мониторинга лиц, проходящих спортивную подготовку для дальнейшего определения уровня подготовленности к выполнению нагрузок и эффективности учебно-тренировочного процесса.

3.23. Подготавливает предложения по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации спортсменов, аттестации тренеров-преподавателей и специалистов в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.24. Ежегодный учет спортивных достижений лиц проходящих спортивную подготовку Отдела.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отдел для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Знакомиться с документами Учреждения и иными документами для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.1.2. При необходимости запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов Отдела.

4.1.3. В рамках, определяемых директором Учреждения и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку со структурными подразделениями Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры и его подведомственными учреждениями, окружными, всероссийскими и международными федерациями по видам спорта, представлять Учреждение в контактах с российскими и иностранными организациями по вопросам выполнения задач Отдела и Учреждения.

4.1.4. Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения и Отдела:

- на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела.

- на повышение квалификации сотрудников Отдела.

4.2. Начальник Отдела также вправе:

4.2.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (предоставления ложной информации, использования материально-технических средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них директору Учреждения для принятия мер.

4.2.2. Вносить предложения руководству Учреждения о перемещении работников Отдела, их поощрении за успешную работу, а также привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Отдела.

4.2.3. Давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения сотрудников Отдела.

4.2.4. Принимать решения по исполнению подразделениями Учреждения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.5. Распределять функциональные обязанности между сотрудниками Отдела.

4.2.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Учреждения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность:

5.1.1. За исполнение возложенных на Отдел задач и функций, организацию труда работников Отдела, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, противопожарной безопасности.

5.1.2. За оформление документов по неподтвержденной информации.

5.1.3. За нарушение порядка списания документов.

5.1.4. За составление недостоверной отчётности по вине Отдела.

5.1.5. За достоверность информации, предоставляемую в вышестоящие органы, средства массовой информации.

5.1.6. За обеспечение мер при организации и осуществлении организованной перевозке групп детей, в том числе детей-инвалидов и иных участников официальных физкультурных или спортивных мероприятий, автобусами в городском, пригородном или междугороднем сообщении.

5.1.7. За соблюдением финансовой дисциплины.

5.1.8. За надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений директора Учреждения и заместителя директора по подготовке спортивного резерва.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность:

5.2.1. За качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.2. За разглашение полученной информации конфиденциального характера.



5.2.3. За организацию работы по индивидуальному отбору спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.4. За несвоевременное и некачественное выполнение поставленных задач, поручений начальником Отдела.

5.2.5. За соблюдением финансовой дисциплины.

5.2.6. Обеспечивают сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в ведении Отдела.

5.2.7. За неисполнения требований законодательства РФ.

5.2.8. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за соответствие правилам оформления документов, представляемых на подпись директору Учреждения, заместителю директора по подготовке спортивного резерва, начальнику отдела, а также выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2.9. Начальник Отдела и иные его сотрудники несут ответственность в случае не информирования, в том числе за несвоевременное информирование должностного лица, ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.10. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Во исполнение поставленных задач, Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения.

6.2. Порядок и формы взаимодействия определяются директором Учреждения, либо соответствующими распорядительными документами.

## **7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Организационную структуру Отдела и штатное расписание Учреждения утверждает директор Учреждения и директор Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.2. Трудовые отношения работников Отдела оформляются в порядке, установленном в Учреждении, и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

7.3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями сотрудников отдела. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются директором Учреждения при согласовании с начальником отдела в установленном порядке.

7.4. Состав и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности по представлению и согласованию с начальником отдела.

