



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

28.06.2023

19/03-П-696

Об утверждении
критериев формирования кандидатов
на должность «спортсмен-инструктор»
для трудоустройства в
БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»

В целях планирования работы, повышения эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 13.05.2021 № 19/03-П-453 «Об утверждении критериев формирования кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в БУ «Центр адаптивного спорта Югры», признать утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1. Критерии формирования кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» (приложение 1).

2.2. Состав комиссии по утверждению списка кандидатов для трудоустройства на должность «спортсмен-инструктор» в БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» (далее – комиссия) (приложение 2).

2.3. Форму заявления о рассмотрении кандидатуры на трудоустройство на должность «спортсмен-инструктор» (приложение 3).

2.4. Форму согласия на обработку и передачу персональных данных (приложение 4).

2.5. Форму рейтинга кандидатов для трудоустройства на должность «спортсмен-инструктор» (приложение 5).

2.6. Форму уведомления о трудоустройстве на должность «спортсмен-инструктор» (приложение 6).

2.7. Форму журнала регистрации кандидатов на трудоустройство на должность «спортсмен-инструктор» (приложение 7).

2.8. Перечень документов для трудоустройства на должность «спортсмен-инструктор» в БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» (приложение 8).

2.9. Форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 9).

3. Директору обособленного подразделения (Кравченко Н.И.), начальнику отдела по группе видов спорта отдела по развитию адаптивного спорта г. Нягань (Бертрам С.В.), начальнику отдела по группе видов спорта отдела по развитию адаптивного спорта г. Нижневартовск (Галунко Е.В.), начальнику отдела по группе видов спорта отдела спортивной работы (Ситников А.Е.), директору обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут (Кузьминых В.С.):

3.1. Ознакомить тренерский состав и спортсменов-инструкторов, трудоустроенных в структурных подразделениях, с настоящим приказом под подпись до 31.08.2023 года.

3.2. Направлять актуальный рейтинг трудоустроенных и кандидатов для трудоустройства на должность «спортсмен-инструктор» в структурных подразделениях на электронный адрес отдела спортивной работы (Ситников А.Е.) hmsport@mail.ru в формате Excel, согласно приложению 5, не позднее 10 дней до планируемой даты заседания комиссии.

4. Начальнику отдела правовой и кадровой работы (Чикирдин А.А.):

4.1. Направлять уведомление о трудоустройстве на должность «спортсмен-инструктор» (приложение 6), лицам, в отношении которых принято решение об их трудоустройстве, согласно протоколу комиссии.

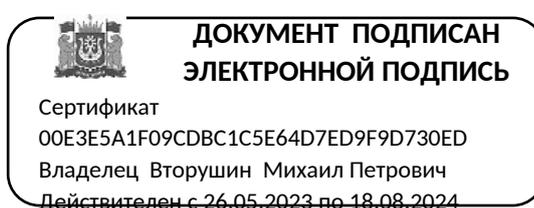
4.2. Вести учёт в журнале регистрации кандидатов (приложение 7).

5. Документоведу отдела правовой и кадровой работы (Ю.М. Майер) ознакомить сотрудников БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» с настоящим приказом до 30.06.2023 года.

6. Настоящий приказ вступает в действие с 01.09.2023 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по физкультурно-массовой и спортивной работе (Сивкова В.С.).

Директор



М.П. Вторушин

Приказ подготовил:

Начальник отдела
по группе видов спорта
отдела спортивной работы

А.Е. Ситников

Приказ согласован:

Заместитель директора по
физкультурно-массовой
и спортивной работе

В.С. Сивкова

И.о. директора
обособленного подразделения
«Региональный центр
адаптивного спорта» г. Сургут

В.С. Кузьминых

Начальник отдела группы видов
спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нижневартовск

Е.В. Галунко

Директор
обособленного подразделения

Н.И. Кравченко

Начальник отдела по группе
видов спорта отдела по развитию
адаптивного спорта г. Нягань

С.В. Бертрам

Начальника отдела
правовой и кадровой работы

А.А. Чикирдин

С приказом 28.06.2023 19/03-П-696 ознакомлен (а):

_____ А.А. Воробьев

Критерии формирования кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»

1. Основным критерием формирования кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» (далее – Учреждение) является наивысший результат (занятое место), показанный на официальных спортивных соревнованиях в период с 1 января по 31 декабря для летних видов адаптивного спорта, с 1 июня по 30 мая для зимних видов адаптивного спорта, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации.

1.1. Результат кандидата на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в Учреждение оценивается по наибольшему количеству баллов в представленной таблице:

Уровень соревнований	Оценка показателя в баллах			
	Занятое место			
	1	2	3	Участие
Паралимпийские, Сурдлимпийские игры	1500	1400	1300	500
Чемпионат мира	1000	900	800	
Чемпионат Европы	900	800	700	
Кубок мира (финал)	700	650	600	
Кубок Европы (финал)	650	600	550	
Альтернативные игры «Мы вместе. Спорт»	600	550	500	
Чемпионат России	550	500	450	
Всероссийский турнир по баскетболу на колясках	550	500	450	
Первенство мира	450	400	350	
Первенство Европы	450	400	350	
Кубок России (финал)	400	400	350	
Первенство России	350	300	300	

1.2. Результат рассчитывается по формуле:

$$B = P + CP\Phi + Z$$

где,

B – общая сумма баллов.

P – результат, показанный спортсменом на соревнованиях.

CPΦ – спортсмен, входящий в основной (резервный) состав спортивной сборной команды Российской Федерации – 100 баллов;

Z – выполнение на соревнованиях норматива для присвоения спортивного звания: «мастер спорта России» – 50 баллов, «мастер спорта России международного класса» – 100 баллов.

Результат, показанный спортсменом на соревнованиях всероссийского уровня, действует до проведения следующих аналогичных соревнований.

Результат, показанный спортсменом на соревнованиях международного уровня, действует до проведения следующих аналогичных соревнований, при условии ежегодного участия в соревнованиях всероссийского уровня (Альтернативные игры «Мы вместе. Спорт», чемпионат России, Кубок России, первенство России) и занятия на них призового места.

Минимальный балл для трудоустройства на 1 ставку в суммарном расчете – 700 баллов.

Минимальный балл для трудоустройства на 1 ставку в суммарном расчете составляет 600 баллов:

- для командных игровых дисциплин;
- для спорта глухих (дисциплины: легкая атлетика (беговые виды), плавание) при занятии 2 места и выше на чемпионате России в условиях высокой конкуренции (количество финишировавших участников 30 человек и выше).

Минимальный балл для трудоустройства на 0,5 ставки в суммарном расчете – 400 баллов.

2. На должность «спортсмен-инструктор» трудоустраиваются кандидаты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов. При равном количестве баллов решение о первоочередном трудоустройстве в Учреждение на должность «спортсмен-инструктор» принимается комиссией.

Обязательным требованием является участие спортсмена, работающего в должности «спортсмен-инструктор» в спортивных мероприятиях прошедшего спортивного сезона, предшествующих дате трудоустройства, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, включая учебно-тренировочные мероприятия.

3. Для заключения срочного трудового договора со спортсменом на должность «спортсмен-инструктор» необходимо соблюдение следующих критериев:

3.1. Возраст спортсмена от 18 лет и старше.

3.2. Спортсмен должен являться кандидатом в спортивную сборную команду Российской Федерации по виду адаптивного спорта основного или резервного состава, либо кандидатом в спортивную сборную команду Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по виду адаптивного спорта основного состава.

3.3. Спортсмен должен иметь спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» и выше.

В случае отсутствия региональной федерации по виду адаптивного спорта данное требование дополнительно рассматривается составом

комиссии по утверждению списка кандидатов на должность «спортсмен – инструктор», для трудоустройства в Учреждение согласно приложению 2.

4. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела по группе видов спорта, курирующий спортивную дисциплину, совместно с тренером, в группу спортивной подготовки которого зачислен спортсмен, ходатайствуют о трудоустройстве кандидата на должность «спортсмен-инструктор» с предоставлением на рассмотрение комиссии следующих документов:

- протоколы соревнований или выписки из протоколов официальных соревнований, заверенные печатью;

- утвержденный список кандидатов спортивной сборной команды Российской Федерации и спортивной сборной Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по виду адаптивного спорта;

- заявление спортсмена о рассмотрении кандидатуры на трудоустройство (приложение 3);

- согласие спортсмена на обработку и передачу Учреждением его персональных данных, а в случае включения спортсмена-инструктора в состав спортивной сборной команды Российской Федерации – также на передачу копии срочного трудового договора в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующим виду или видам адаптивного спорта, в Центр спортивной подготовки сборных команд России, Министерство спорта Российской Федерации (приложение 4);

5. Порядок формирования списков кандидатов на должность «спортсмен-инструктор» для трудоустройства в Учреждение.

5.1. Документы и рейтинг спортсменов рассматриваются комиссией два раза в год (дополнительные заседания проводятся при необходимости):

- для летних дисциплин октябрь – ноябрь;

- для зимних дисциплин апрель-май.

5.2. Общий рейтинг спортсменов формируется заново (включая кандидатов на трудоустройство) в убывающем порядке в зависимости от выступления спортсменов в текущем спортивном сезоне и количества набранных баллов.

Трудоустройство/продление трудовых договоров со спортсменами происходит согласно месту спортсмена, занятому в обновленном рейтинге, независимо от регалий, спортивных званий и того, был спортсмен уже трудоустроен в Учреждении или же является кандидатом на трудоустройство.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.4. Начальник отдела ознакомливает лиц, утвержденных комиссией на трудоустройство с протоколом комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

5.5. Отдел правовой и кадровой работы в течение 5 рабочих дней после принятия решения подготавливает и направляет лицам, утвержденным комиссией на трудоустройство, уведомление об их трудоустройстве.

5.6. Лица, утверждённые комиссией на трудоустройство на должность «спортсмен-инструктор» обязаны в течение 30 дней со дня поступления

уведомления предоставить все необходимые документы (приложение 8) в отдел правовой и кадровой работы.

В случае не предоставления в указанный срок всех необходимых документов, решение комиссии по трудоустройству данного лица аннулируется и на трудоустройство рассматривается следующий кандидат, занимающий наивысшее место в рейтинге.

5.7. Неполный пакет документов на трудоустройство не принимается (ст. 65 ТК РФ).

6. Основание для расторжения срочного трудового договора со спортсменом-инструктором возникает при следующих условиях:

- несоблюдение общероссийских антидопинговых правил, отказ или уклонение от сдачи пробы (допинг-контроль), использование спортсменом или попытка использования спортсменом запрещенной субстанции или запрещенного метода, повлекшее дисквалификацию;

- нарушение спортивного режима, установленного Учреждением (употребление алкоголя, наркотических и других запрещенных действующим законодательством Российской Федерации средств);

- отказ (без обоснования причины) от участия в спортивных соревнованиях;

- неисполнение нормативно-правовых актов Учреждения, регламентирующих учебно-тренировочный процесс;

- выявление факта параллельного зачёта с другим субъектом Российской Федерации;

- грубое нарушение условий трудового договора.

Состав комиссии по утверждению списка кандидатов для трудоустройства
на должность «спортсмен-инструктор»

в БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»

Вторушин Михаил Петрович – директор БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» – председатель комиссии;

Сивкова Валентина Сергеевна – заместитель директора по физкультурно-массовой и спортивной работе – заместитель председателя комиссии;

Богомазова Татьяна Владимировна – старший инструктор-методист отдела спортивной работы – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Воробьев Алексей Александрович – директор обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут;

2. Семёнова Наталья Юрьевна – заместитель директора по спортивной работе обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут;

3. Ситников Алексей Евгеньевич – начальник отдела по группе видов спорта отдела спортивной работы;

4. Шамсутдинова Татьяна Сергеевна – начальник отдела по группе видов спорта отдела по спорту обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут;

5. Галунко Елена Владимировна – начальник отдела по группе видов спорта отдела по развитию адаптивного спорта г. Нижневартовск;

6. Бертрам Сергей Владимирович - начальник отдела по группе видов спорта отдела по развитию адаптивного спорта г. Нягань;

7. Кравченко Наталья Ивановна – директор обособленного подразделения;

8. Касьянова Ольга Вячеславовна – заместитель директора обособленного подразделения;

9. Чикирдин Алексей Анатольевич – начальник отдела правовой и кадровой работы;

10. Василькова Татьяна Сергеевна – специалист по кадрам 2 категории отдела правовой и кадровой работы.

Директору БУ ДО
«Спортивная школа
«Центр адаптивного спорта Югры»
М.П. Вторушину

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ тел: _____

Адрес фактического проживания: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для трудоустройства в БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры» на должность «спортсмен-инструктор».

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ХОДАТАЙСТВУЮ:

Тренер по виду адаптивного спорта

(наименование должности тренера)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела

(наименование должности руководителя структурного подразделения, в котором работает работник)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

г. Ханты-Мансийск
20__ г.

«__» _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее – учреждение), расположенному по адресу: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 21, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации трудовых отношений, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- ИНН;
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- табельный номер;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- социальное положение;
- образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- номер телефона (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;

- номер, дата трудового договора;
- сведения об отношении к воинской службе;
- сведения о воинском учете;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- ранее занимаемая должность;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- основание трудоустройства;
- личная подпись работника;
- электронная подпись;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание для переподготовки);
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата, награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения, содержащиеся в справке об инвалидности;
- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении;
- сведения о доходах;
- сведения, содержащиеся в справке об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения, содержащиеся в справке об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении о допуске к работе, сведения о медицинском осмотре (вид, дата выдачи направления, дата допуска к работе);
- сведения, содержащиеся в медицинской книжке;
- лицевой счет в банке;
- сумма начислений;
- фотография;
- видеоматериалы;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- спортивное звание, присвоенный разряд;
- сведения о спортивных наградах и достижениях;
- квалификационная категория;
- сведения о трудовой деятельности, прежних местах работы;
- должность в команде;
- стаж работы в спортивных командах;
- иные сведения, представленные мной по собственной инициативе.

полученную лично от меня для обработки и передачи в документальной и электронной форме в различные государственные органы власти, если этого требует законодательство Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также третьим лицам, с целью исполнения обязательств представителя нанимателя в рамках трудового договора, и в

установленных Федеральными законами случаях их обязательного предоставления.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- рабочий телефон;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- город проживания;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность);
- сведения о трудовой деятельности, прежних местах работы;
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание для переподготовки);
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- фотография;
- видеоматериалы;
- спортивное звание, присвоенный разряд;
- сведения о спортивных наградах и достижениях.

на официальном сайте учреждения <http://csi-ugra.ru/>, официальных группах учреждения в социальных сетях, на информационных стендах, в информационных и методических материалах, в видео и печатных изданиях учреждения с целью популяризации адаптивной физической культуры и спорта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**
ул. Студенческая 21, г. Ханты-Мансийск Тел./факс: (3467) 92-82-42
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра E-mail: csi-hm@yandex.ru
(Тюменская область), 628011 Сайт: www.csi-ugra.ru

28.06.2023

19/03-П-696

(фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу)

(фактический адрес проживания)

Уведомление
о трудоустройстве на должность «спортсмен – инструктор»

Уважаемый _____ !

Уведомляем Вас, что согласно Протокола № _____.____.20__ года Ваша кандидатура согласована на трудоустройство в бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» на _____ ставку(и) в должности «спортсмен - инструктор».

Вам необходимо предоставить в отдел правовой и кадровой работы расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 21, каб.17 полный перечень документов (прилагается) в срок до _____.____.20__ года.

В случае не предоставления полного перечня документов в указанный срок, по указанному адресу Ваша кандидатура снимается с трудоустройства.

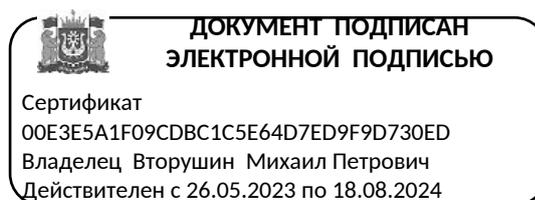
Приложение: на 1 л., в. 1 экз.

С уведомлением ознакомлен, второй экземпляр получил:

« ____ » _____ 20__ года _____ (Ф.И.О. кандидата)

(подпись)

Директор



М.П. Вторушин

Исполнитель:

Журнал регистрации кандидатов на трудоустройство
на должность «спортсмен-инструктор»

№ п/п	Дата подачи документов	Ф.И.О. кандидата	Подпись кандидата	Ф.И.О. принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы

Перечень документов для трудоустройства
в БУ ДО «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры»
на должность «спортсмен-инструктор»

1. Копия паспорта (ВСЕ ЗАПОЛНЕННЫЕ СТРАНИЦЫ).
2. Копия ИНН.
3. Копия СНИЛС.
4. Документ об образовании, свидетельства, удостоверения о квалификации или наличии специальных знаний (копия).
5. Справка с предыдущего места работы (северные, л/о).
6. Военный билет (ВСЕ ЗАПОЛНЕННЫЕ СТРАНИЦЫ).
7. Свидетельство о браке, о рождении ребенка.
8. Трудовая книжка (оригинал для основных работников, заверенная копия трудовой книжки для совместителей).
9. Согласие от работодателя на работу по совместительству (для спортсмена-инструктора).
10. Лицевой счет банковской карты (МИР).
11. Справка МСЭ, копия пенсионного удостоверения.
12. Копии приказов, удостоверений о присвоении спортивного разряда, звания, квалификации.
13. Медицинское заключение.
14. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
15. Справка из реестра по дисквалификации (заказывается в налоговой инспекции).
16. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.
17. В заявление на прием на работу заполняются все имеющие пункты (в заявление прописываем все условия приема: должность, отдел, дата приема, условия приема (основная, по совместительству, занимаемая ставка (1; 0,5; 0,25 и т.д.)). Заявление о приеме согласовывается начальником отдела.
18. Согласие на обработку персональных данных (дата заполнения должна соответствовать дате приема).
19. Декларация о конфликте интересов. В декларации заполняются все имеющие пункты (дата заполнения должна соответствовать дате приема).
20. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта Югры», в должности «спортсмен-инструктор»

(наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата

подпись

расшифровка