

## Рекомендации для тренерского состава БУ «Центр адаптивного спорта Югры»

Согласно приказу № 19/03-П-600 от 18.01.2018 года, тренер обязан подготовить и направить в БУ «Центр адаптивного спорта» **в срок до 22 января текущего года, «Годовой план»** с указанием количества, сроков, места и ранга спортивных мероприятий, в которых планируется принять участия (УМО, ТМ, всероссийские и международные соревнования).

*Алгоритм действий тренера и специалистов при командировании на различные спортивные мероприятия.*

### I. Основные документы:

- 1. Служебная записка.** Тренер (специалист) подготавливает служебную записку на имя Директора БУ «Центр адаптивного спорта», с просьбой о командировании на конкретное спортивное мероприятие с указанием сроков и места проведения, согласно заранее подготовленному годовому плану. К служебной записке необходимо приложить:
- 2. Список спортсменов, тренеров** (Приложение 1),
- 3. Предполагаемую смету расходов** (далее - Смета) по предложенной форме (Приложение 2).
- 4. План-график и расписание теоретических и практических занятий** с указанием количества тренировочных занятий в день каждого спортсмена, их продолжительности, объема тренировочных нагрузок с указанием конкретного содержания программы спортивной подготовки на весь период тренировочных сборов по предложенной форме (Приложение 3).
- 5. Отчет о проведенном мероприятии** с предоставлением результатов контрольной тренировки согласно предлагаемой формы (Приложение 4);
- 6. Ведомость** на выдачу ответственным лицом денежных средств на питание спортсменам (приложение 5).
- 7. Журнал учета** проведения и посещения тренировочных занятий на спортивном мероприятии.

Срок подачи служебной записки в учреждение **не позднее 20 дней до начала мероприятия.** *Согласование служебной записки с директором или заместителем директора учреждения обязательно!*

**II. Организационные вопросы такие как:** встреча команды, питание, проживание, аренда спортивных сооружений, аренда автотранспорта и др., возлагаются на тренера (руководителя команды, делегации и т.д.) выезжающего на спортивное мероприятие.

**III. Именная заявка** на участия в соревнованиях оформляется тренером по месту проживания спортсменов, заверяется во врачебно-физкультурном диспансере и предоставляется в мандатную комиссию для дальнейшего допуска к участию в соревнованиях.

**IV. Приказ.** На основании Единого календарного плана, служебной записки тренера, положения о проведении соревнований или официального вызова, БУ Центр адаптивного спорта издается Приказ о командировании и утверждается Смета на участие в спортивном мероприятии. Тренеру (или другому финансово-ответственному лицу) перечисляются денежные средства согласно Смете. Расходы по участию в спортивных мероприятиях осуществляются строго в соответствии с утвержденной Сметой. В случае превышения сметы расходов, тренером (или другим финансово-ответственным лицом) пишется служебная записка на имя Директора БУ «Центр адаптивного спорта» с подробным разьяснением причин перерасхода денежных средств.

При выдаче денежных средств (суточных) на руки членам команды, тренер или другое финансово-ответственное лицо должен заполнить ведомость на выдачу денежных средств (Приложение 4) и приложить ее к авансовому отчету.

**V. Авансовый отчет.** По окончании спортивного мероприятия и возвращении команды домой, тренер или другое финансово-ответственное лицо **в течение 3-х календарных дней** должен предоставить в бухгалтерию БУ «Центр адаптивного спорта» авансовый отчет о целевом использовании денежных средств.

**VI. Отчет об итогах мероприятий.** Тренер (специалист) БУ «Центра адаптивного спорта» должен **в течение 3-х календарных дней** предоставить в отдел спортивной работы отчет об итогах мероприятия.

Данные рекомендации размещены на сайте [www.csi-ugra.ru](http://www.csi-ugra.ru)

Контактная информация БУ «Центр адаптивного спорта»:

<b>Отдел спортивной работы</b>		<a href="mailto:hmsport@mail.ru">hmsport@mail.ru</a>
Начальник отдела	Карасев Андрей Викторович	92-82-46
Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Кареба Артем Владимирович	92-82-44
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Богомазова Татьяна Владимировна	
	Ситников Алексей Евгеньевич	
	Бугвина Анастасия Андреевна	
<b>Отдел медико-социального сопровождения и реабилитации</b>		<a href="mailto:cas-ssr@vandex.ru">cas-ssr@vandex.ru</a>
Начальник отдела	Коржук Олеся Викторовна	33-16-63
<b>Отдел финансово-экономического обеспечения и бюджетного учета</b>		<a href="mailto:buhcsi@mail.ru">buhcsi@mail.ru</a>
Начальник отдела	Родькина Эльвира Ахметовна	92-82-36
Бухгалтер	Пиникер Елена Владимировна	

<b>Список сотрудников и телефонов Бюджетного учреждения ХМАО-Югры "Центр адаптивного спорта"</b>		
<b>Отдел по развитию адаптивного спорта г. Югорск</b>		<a href="mailto:csi-yugorsk@vandex.ru">csi-yugorsk@vandex.ru</a>
Начальник отдела	Сергиенко Ольга Александровна	8(34675)7-20-21
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Касьянова Ольга Вячеславовна	8(34675)7-51-30
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Васильева Анна Владимировна	
<b>Отдел по развитию адаптивного спорта Советского района п. Пионерский</b>		<a href="mailto:csi-sow-rai@vandex.ru">csi-sow-rai@vandex.ru</a>
Начальник отдела	Кравченко Наталья Ивановна	8(34675) 7-61-10
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Лазарева Лилия Владимировна	
		Гошко Наталья Александровна
<b>Отдел по развитию адаптивного спорта г. Нягань</b>		<a href="mailto:cas.otdel.nvagan@vandex.ru">cas.otdel.nvagan@vandex.ru</a>
Начальник отдела	Табашников Константин Николаевич	8(34672)32030
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Отчайнова Юлия Михайловна	8(34672)32080
<b>Обособленное подразделение г. Сургут</b>		<a href="mailto:cassurgut@mail.ru">cassurgut@mail.ru</a>
<b>АУП</b>		
Директор	Воробьев Алексей Александрович	8(3462)223433
Заместитель директора	Пашкова Ольга Владимировна	8(3462)223437
<b>Отдел по спорту</b>		
Начальник отдела	Семенова Наталья Юрьевна	8(3462)223436
Инструктор-методист по АФК	Глухова Анна Евгеньевна	8(3462)223436
Инструктор-методист по АФК	Козловская Марина Ивановна	8(3462)223442

**О Б Р А З Е Ц****Список спортсменов и тренеров, заявленных на участие  
в спортивном мероприятии (\_\_\_\_\_)**

наименование мероприятия

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (серия №, кем выдан)	Адрес постоянного места жительства	Дата и место проведения мероприятия	Категория
1	Иванов Иван Иванович	01.01.1955	6705 555555, Отделом УФМС России по ХМАО- ЮГРЕ в г.Ханты- Мансийске 03.03.2013	г. Ханты- Мансийск, ул. Мира, 5	с 01 по 05 мая 2013 г. Москва	Спортсмен (колясочник)
2	Сидоров Иван Иванович	03.03.1957	6705 333333, Отделом УФМС России по ХМАО- ЮГРЕ в г.Ханты- Мансийске 03.03.2013	г. Ханты- Мансийск, ул. Мира, 55	с 01 по 05 мая 2013 г. Москва	Тренер (сопровождающий)
3						

Руководитель (тренер) команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**О Б Р А З Е Ц**

**Предварительная смета**  
расходов на командирование членов сборной команды

**Мероприятие:** \_\_\_\_\_  
**Место проведения:** г. \_\_\_\_\_  
**Сроки проведения:** с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 2018 г.

№	Наименование расходов	Расценка, руб.	Кол-во человек	Кол-во дней, дорог	Сумма
1	Проезд: Лангепас-Сургут-Лангепас	1000	2	1	2000
2	Проезд: Сургут-Москва - Сургут	30 000	2	1	60 000
3	Москва-Алексин-Москва	300	2	1	600
4	Аренда спортсооружений	300		15	4 500
5	Суточные в пути	300	2	2	1 200
6	Проживание	1 000	2	5	10 000
7	Питание	600	2	5	6 000
8					
	<b>Всего:</b>				<b>84 300</b>

**Итого по смете:** Восемьдесят четыре тысячи триста рублей 00 копеек

Смету составил: \_\_\_\_\_ И.И.Иванов  
подпись

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАНА – ГРАФИКА****ПЛАН-ГРАФИК**

тренировочного мероприятия

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Город \_\_\_\_\_ спортивный объект \_\_\_\_\_

**Цели и задачи:****Список участников ТМ:****Необходимый инвентарь и оборудование:****Расписание теоретических и практических занятий:**

<b>Ф.И.О. спортсмена, время</b>	<b>Дата проведения (расписывается каждый день ТМ), название упражнения.</b>	<b>Нагрузка/дозировка (количество раз)</b>
	День приезда в г. Адлер	
	<b>04 февраля 2018 года</b>	
<b>Петров С. – 1 тренировка</b>		
10.00	Разминка	30 мин.
10.30	Метание молота	30 раз
11.20	Со штангой тяга на грудь	6 раз по 100 кг - 5 серий
11.35	Приседания со штангой	5 раз по 140 кг - 5 серий
11.50	Повороты налево, направо с отягощением лежа на скамейке	40 раз в каждую сторону
12.10	Прыжки через барьеры на двух ногах	12 серий по 10 барьеров
12.30	Бег с ускорением	8 раз по 50 м.
13.30	Обед	
<b>Петров С. – 2 тренировка</b>		
16.30		
<b>Захаров Н.</b>		
10.00	Разминка	30 мин.
10.30	Толкание ядра	со скачка 30р.
11.10	Со штангой – жим лежа	5 раз по 120 кг. - 3 серии
		3 раз по 140 кг. - 5 серий
		1 раз по 150 кг. - 5 серий
11.40	Приседания со штангой на плечах	6 раз по 140 кг. - 2 серии
		3 раз по 160 кг. - 3 серии
		1 раз по 180 кг. - 5 серий
12.00	Пресс	50 раз
12.15	Бег с ускорением	8 раз по 40 м.
13.30	Обед	
<b>20.00 – 20.30 Собрание команды</b>		
	<b>05 февраля 2018 года</b>	
	День отъезда в г. Сургут	

Дата

Подпись

Отчет о проведенном мероприятии с предоставлением результатов  
контрольной тренировки

Тренер \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

№ п/п	Фамилия, имя спортсмена	Год рождения	Виды контрольных нормативов								
			Пресс 30 сек.		Прыжок в длину с места		.....	.....	.....	.....	Примечание
			результаты в начале сбора	результаты в конце сбора	результаты в начале сбора	результаты в конце сбора					

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**О Б Р А З Е Ц**

**Ведомость на выдачу денежных средств на питание/суточные** \_\_\_\_\_  
 (наименование мероприятия)

№	Фамилия, имя, отчество	Категория участника (спортсмен, тренер)	Категория участника (основной, контингент)*	Количество дней (питание/суточные)	Норма расхода на 1 человека в сутки	Сумма	Подпись
1	Иванов Иван Иванович	спортсмен	контингент	2	600	1200	
2	Сидоров Иван Иванович	тренер	основной	2	600	1200	
3							
<b>Итого:</b>						<b>2400</b>	

**Всего по ведомости:** \_\_\_\_\_ Две тысячи \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.  
 (сумма прописью)

**Ответственный за выдачу:** \_\_\_\_\_ **Выдачу произвел:** \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

\* **Основной** – человек официально трудоустроен в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр адаптивного спорта»  
**Контингент** – человек не трудоустроен в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр адаптивного спорта»