

Рекомендации для тренерского состава БУ «Центр адаптивного спорта Югры»

Согласно приказу № 19/03-П-603 от 19.11.2018 года, № 19/03-П- 6 от 10.01.2019 года тренер обязан подготовить и направить в БУ «Центр адаптивного спорта Югры» **в срок до 20 января ежегодно, «Годовой план»** с указанием количества, сроков, места и ранга спортивных мероприятий, в которых планируется принять участия (УМО, ТМ, всероссийские и международные соревнования).

Алгоритм действий тренера при командировании на различных спортивных мероприятиях.

I. Основные документы:

1. Служебная записка. Тренер (старший тренер) подготавливает служебную записку на имя директора БУ «Центр адаптивного спорта Югры» с просьбой о командировании на спортивное мероприятие согласно Единому календарному плану с указанием сроков и места проведения, согласно заранее подготовленному годовому плану.

К служебной записке необходимо приложить:

1.1. Список спортсменов, тренерского состава, сопровождающих (Приложение 1);

1.2. Предполагаемую смета расходов (далее - Смета) по предложенной форме согласно Постановления от 25 декабря 2015 г. N 509-п «О Внесении изменений в Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 12 июля 2013 года № 248-П "О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Приложение 2);

1.3. План-график и расписание теоретических и практических занятий с указанием количества тренировочных занятий в день каждого спортсмена, их продолжительности, объема тренировочных нагрузок с указанием конкретного содержания программы спортивной подготовки на весь период тренировочного мероприятия по предложенной форме (Приложение 3);

2. Отчет о проведенном спортивном (тренировочном) мероприятии (Приложение 4);

3. Ведомость на выдачу ответственным лицом денежных средств на питание спортсменам (приложение 5).

Срок подачи служебной записки в учреждение **не позднее 20 дней до начала мероприятия.** *Согласование служебной записки с директором или заместителем директора учреждения обязательно!*

II. Организационные вопросы такие как: встреча команды, питание, проживание, аренда спортивных сооружений, аренда автотранспорта и др., возлагаются на тренера (руководителя команды (делегации) выезжающего на спортивное мероприятие.

III. Именная заявка на участия в соревнованиях оформляется тренером (старшим тренером) по месту проживания спортсменов:

- заверяется во врачебно-физкультурном диспансере;

- предоставляется за 15 дней до начала мероприятия на подпись директору БУ «Центр адаптивного спорта Югры»;

- предоставляется на подпись директору Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- предоставляется на мандатную комиссию для дальнейшего допуска к участию в соревнованиях.

IV. Приказ. На основании Единого календарного плана, служебной записки тренера (старшего тренера), положения о проведении соревнований или официального вызова, БУ «Центр адаптивного спорта Югры» издается Приказ о командировании (соревнование, УМО, ТМ) и утверждается Смета на участие в спортивном мероприятии. Тренер (старший тренер) обязан ознакомиться с приказом под роспись. Тренеру (старшему тренеру) или иному финансово-ответственному лицу перечисляются денежные средства согласно Смете.

Расходы по участию в спортивных мероприятиях осуществляются строго в соответствии с утвержденной Сметой. В случае превышения сметы расходов, тренером (старшим тренером) или иным финансово-ответственным лицом пишется служебная записка на имя директора БУ «Центр адаптивного спорта Югры» с подробным разъяснением причин перерасхода денежных средств.

При выдаче денежных средств (суточных) на руки членам команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, тренер или иное финансово-ответственное лицо должен заполнить ведомость на выдачу денежных средств (Приложение 5) и приложить ее к авансовому отчету.

V. Авансовый отчет. После окончания спортивного мероприятия и возвращению команды к месту жительства тренер (старший тренер) или иное финансово – ответственное лицо оформляет авансовый отчет согласно утвержденной формы по ОКУД 0504505, с указанием номера приказа и сдается в отдел финансово-экономического обеспечения и бюджетного учета со всеми оригиналами документов, подтверждающими факт использования денежных средств по целевому назначению, не позднее 3-х рабочих дней с момента возвращения из командировки.

Документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык с привлечением специализированных организаций с предоставлением документов, подтверждающих право на оказание данных услуг. Документы, не имеющие перевода, не могут быть приняты к учету.

Проездные электронные документы (Маршрутная квитанция) сдаются вместе с посадочным талоном, квитанцией, подтверждающей факт оплаты, в случае отсутствия посадочного талона предоставляется справка от авиакомпании о стоимости и факте перелета пассажира. В случае отмены рейса на дату вылета, также предоставляется справка от авиакомпании об отмене либо задержке рейса.

При отсутствии данных документов, расходы по проезду не могут быть приняты к учету.

Денежные средства на питание спортсменам, а также тренерам (старшим тренерам) по ведомости, выдаются только в дни проведения спортивного мероприятия, в остальные дни (в дни проезда к месту проведения мероприятия и обратно выдаются суточные в пути).

Все расходы, не заложенные в смету, продление тренировочного мероприятия оформляется служебной запиской с подробным разъяснением сложившейся ситуации, дополнительной сметой расходов, согласовываются и подписываются руководителем.

При обмене валюты предоставляется справка об обмене и покупке валюты. В случае отсутствия данной справки, расходы будут приняты по курсу ЦБ России на дату свершения платежа, указанного в подтверждающих документах.

VI. Отчет об итогах мероприятий. Тренер (старший тренер) БУ «Центра адаптивного спорта» должен в течение 3-х календарных дней предоставить в структурное подразделение отчет об итогах мероприятия.

Данные рекомендации размещены на сайте www.csi-ugra.ru

Контактная информация БУ «Центр адаптивного спорта Югры»:

Отдел спортивной работы		hmsport@mail.ru
Начальник отдела		92-82-46
Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Кареба Артем Владимирович	92-82-44
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Богомазова Татьяна Владимировна	
	Ситников Алексей Евгеньевич	
	Бугвина Анастасия Андреевна	
Отдел медико-социального сопровождения и реабилитации		cas-ssr@vandex.ru
Начальник отдела	Коржук Олеся Викторовна	33-16-63
Отдел финансово-экономического обеспечения и бюджетного учета		buhcsi@mail.ru
Начальник отдела	Родькина Эльвира Ахметовна	92-82-36
Бухгалтер	Пиникер Елена Владимировна	

Список сотрудников и телефонов Бюджетного учреждения ХМАО-Югры "Центр адаптивного спорта"		
Отдел по развитию адаптивного спорта г. Югорск csi-yugorsk@yandex.ru		
Начальник отдела	Сергиенко Ольга Александровна	8(34675)7-20-21
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Касьянова Ольга Вячеславовна	8(34675)7-51-30
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Партыко Любовь Васильевна	
Отдел по развитию адаптивного спорта Советского района csi-sow-rai@yandex.ru		
Начальник отдела	Кравченко Наталья Ивановна	8(34675) 7-61-10
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Лазарева Лилия Владимировна	
	Гошко Наталья Александровна	8(34675) 4-01-09
Отдел по развитию адаптивного спорта г. Нягань cas.otdel.nyagan@yandex.ru		
Начальник отдела	Табашников Константин Николаевич	8(34672)32030
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	Отчайнова Юлия Михайловна	8(34672)32080
Обособленное подразделение «Региональный центр адаптивного спорта» г. Сургут cassurgut@mail.ru		
АУП		
Директор	Воробьев Алексей Александрович	8(3462)223433
Заместитель директора	Пашкова Ольга Владимировна	8(3462)223437
Отдел по спорту		
Начальник отдела	Семенова Наталья Юрьевна	8(3462)223436
Инструктор-методист по АФК	Глуховея Анна Евгеньевна	8(3462)223436
Инструктор-методист по АФК	Козловская Марина Ивановна	8(3462)223442

О Б Р А З Е Ц
Список спортсменов, тренерского состава, сопровождающих заявленных на участие
в спортивном мероприятии (_____)
наименование мероприятия

№	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (серия №, кем выдан)	Адрес постоянного места жительства	Дата и место проведения мероприятия	Категория
1	Иванов Иван Иванович	01.01.1955	6705 555555, Отделом УФМС России по ХМАО-Югре в г. Ханты-Мансийске 03.03.2013	г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 5	с 01 по 05 мая 2013 г. Москва	Спортсмен (колясочник)
2	Сидоров Иван Иванович	03.03.1957	6705 333333, Отделом УФМС России по ХМАО-Югре в г. Ханты-Мансийске 03.03.2013	г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 55	с 01 по 05 мая 2013 г. Москва	Тренер (сопровождающий)
3						

Руководитель (тренер) команды _____ / _____ Ф.И.О. /
Подпись Расшифровка

Контактный телефон _____

ОБРАЗЕЦ
Предварительная смета
расходов на участие членов сборной команды автономного округа в
по
(наименование мероприятия) (дисциплина, вид спорта)

Мероприятие: _____

Место проведения: г. _____

Сроки проведения: с ___ по ___ 20__ г.

Категория: _____

(штатный сотрудник, контингент)

№	Наименование расходов	Расценка, руб.	Кол-во человек	Кол-во дней, дорог	Сумма
1	Проезд: Лангепас-Сургут-Лангепас	1000	2	1	2000
2	Проезд: Сургут-Москва - Сургут	30 000	2	1	60 000
3	Москва-Алексин-Москва	300	2	1	600
4	Аренда спортсооружений	300		15	4 500
5	Суточные в пути	300	2	2	1 200
6	Проживание	1 000	2	5	10 000
7	Питание	600	2	5	6 000
8					
	Всего:				84 300

Итого по смете: Восемьдесят четыре тысячи триста рублей 00 копеек

Смету составил: _____ И.И. Иванов

подпись

ОБРАЗЕЦ
ПЛАН-ГРАФИК
тренировочного мероприятия
с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Город _____ спортивный объект _____

Цели и задачи:**Список участников ТМ:****Необходимый инвентарь и оборудование:****Расписание теоретических и практических занятий:**

Ф.И.О. спортсмена, время	Дата проведения (расписывается каждый день ТМ), название упражнения.	Нагрузка/дозировка (количество раз)
	День приезда в г. Адлер	
	04 февраля 2018 года	
Петров С. – 1 тренировка		
10.00	Разминка	30 мин.
10.30	Метание молота	30 раз
11.20	Со штангой тяга на грудь	6 раз по 100 кг - 5 серий
11.35	Приседания со штангой	5 раз по 140 кг - 5 серий
11.50	Повороты налево, направо с отягощением лежа на скамейке	40 раз в каждую сторону
12.10	Прыжки через барьеры на двух ногах	12 серий по 10 барьеров
12.30	Бег с ускорением	8 раз по 50 м.
13.30	Обед	
Петров С. – 2 тренировка		
16.30		
Захаров Н.		
10.00	Разминка	30 мин.
10.30	Толкание ядра	со скачка 30р.
11.10	Со штангой – жим лежа	5 раз по 120 кг. - 3 серии
		3 раз по 140 кг. - 5 серий
		1 раз по 150 кг. - 5 серий
11.40	Приседания со штангой на плечах	6 раз по 140 кг. - 2 серии
		3 раз по 160 кг. - 3 серии
		1 раз по 180 кг. - 5 серий
12.00	Пресс	50 раз
12.15	Бег с ускорением	8 раз по 40 м.
13.30	Обед	
20.00 – 20.30 Собрание команды		
	05 февраля 2018 года	
	День отъезда в г. Сургут	

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ

Отчет о проведенном спортивном (тренировочном) мероприятии

1. Место и сроки проведения мероприятия;
2. Общее количество участников (субъектов, участников в составе сборной Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);
3. Анализ выступления спортсменов сборной Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);
4. Результаты тренировочного мероприятия - контрольные нормативы;
5. Иное.

Дата

Подпись

О Б Р А З Е Ц

Ведомость на выдачу денежных средств на питание/суточные _____
 (наименование мероприятия)

№	Фамилия, имя, отчество	Категория участника (спортсмен, тренер)	Категория участника (основной, контингент)*	Количество дней (питание/суточные)	Норма расхода на 1 человека в сутки	Сумма	Подпись
1	Иванов Иван Иванович	спортсмен	контингент	2	600	1200	
2	Сидоров Иван Иванович	тренер	основной	2	600	1200	
3							
Итого:						2400	

Всего по ведомости: Две тысячи рублей 00 копеек.
 (сумма прописью)

Ответственный за выдачу: _____ **Выдачу произвел:** _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

* **Основной** – человек официально трудоустроен в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр адаптивного спорта»
Контингент – человек не трудоустроен в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр адаптивного спорта»