

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

БУ ДО «Спортивная школа
«Центр адаптивного спорта Югры»

М.П. Вторушин

_____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по спорту обособленного подразделения
бюджетного учреждения дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по спорту обособленного подразделения входит в структуру обособленного подразделения бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта» (далее по тексту, соответственно – «отдел», «учреждение»).

1.2. Отдел создан на основании приказа учреждения от 01.04.2022 г. № 19/03-П-392 «О прекращении деятельности обособленного подразделения Советского района».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Конвенцией о правах инвалидов (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 13.12.2006 г., ратифицирована Российской Федерацией 03.05.2012 года).

1.3.2. Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г., № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022).

1.3.3. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.4. Федеральным законом от 24.11.1995 г., № 181-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г. № 219 ФЗ) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3.5. Конституцией Российской Федерации.

1.3.6. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.7. Законами, Постановлениями, Распоряжениями Российской Федерации.

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями), от 26.10.2020 г., № 1742 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.3.10. Законами, Постановлениями, Распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.11. Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 07.10.2022 491-п «О порядке финансирования и нормах расходов средств на

мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3.12. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 года № 471-п государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта».

1.3.13. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 ноября № 1051 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих».

1.3.14. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 ноября № 1082 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями».

1.3.15. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 ноября № 1084 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата».

1.3.16. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 ноября № 1100 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт слепых».

1.3.17. Уставом учреждения, приказами директора учреждения, а также настоящим положением и иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.3.18. Постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, относящихся к вопросам регулирования в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в том числе постановлениями ХМАО – Югры:

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2012 года № 449-п «О единовременных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам, их тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта по итогам выступлений на российских и международных соревнованиях» (с изменениями);

– постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2012 года № 450-п «О ежемесячных стипендиях спортсменам, спортсменам-инвалидам и их тренерам за спортивные достижения по итогам выступлений на соревнованиях по видам спорта

включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирной шахматной олимпиады Всемирных специальных олимпийских игр» (с изменениями);

1.3.19. Календарным планом окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.20. Иными приказами, методическими письмами Министерства спорта Российской Федерации, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

– приказ Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры № 1-нп от 10.04.2017 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями № 18-нп от 12.01.2023);

– межведомственный приказ органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 от 20.05.2020 года «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно»;

– приказ Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры № 378 от 26.12.2017 года «Об утверждении порядка формирования спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта» (с изменениями).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждением под непосредственным руководством директора обособленного подразделения», заместителя директора обособленного подразделения по спортивной работе.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела по группе видов спорта обособленного подразделения (далее по тексту – «начальник отдела по ГВС»).

1.6. Права, обязанности и ответственность начальника отдела закрепляются в трудовом договоре.

1.7. На период отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности возлагаются на сотрудника из числа наиболее опытных специалистов отдела по согласованию и на основании

приказа директора учреждения.

1.8. Сотрудники отдела подчиняются директору «Обособленного подразделения», заместителю директора по спортивной работе обособленного подразделения, начальнику отдела по ГВС.

1.9. Начальник отдела по ГВС принимается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.10. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела закрепляются в трудовых договорах.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по видам спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение их участия в официальных физкультурных мероприятиях и в спортивных мероприятиях.

2.3. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Участие в организации и проведении международных, всероссийских, межрегиональных, а также организация и проведение региональных, межмуниципальных официальных, в том числе инклюзивных, физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение участия указанных лиц в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.5. Обеспечение участия команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Организация индивидуального отбора спортивно одаренных детей в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

2.7. Обеспечение оказания услуг и проведения мероприятий, направленных на вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере адаптивного спорта.

2.8. Участие в подготовке Календарного плана окружных.

мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Плана спортивных мероприятий (тренировочные мероприятия (углубленное медицинское обследование), участие в соревнованиях по видам спорта) Учреждения на год.

2.9. Подготовка смет расходов, приказов и иной документации на командирование тренеров и спортсменов (в том числе членов спортивной сборной команды автономного округа по видам спорта).

2.10. Служебные командирования сотрудников отдела на тренировочные мероприятия, соревнования окружного, всероссийского и международного уровней и иные мероприятия.

2.11. Развитие материально-технической базы отдела.

2.12. Оказание первичной медико-санитарной помощи.

2.13. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, антидопинговых правил, а также обеспечение условий, предупреждающих случаи травматизма во время тренировочных занятий и исключающих применение спортсменами допинга.

2.14. Анализ итогов спортивной деятельности отдела, планирование работы.

2.15. Создание необходимых условий для развития адаптивного спорта в «Обособленном подразделении».

2.16. Выявление и подготовка сильнейших спортсменов среди людей с инвалидностью по видам спорта (дисциплинам), для участия во всероссийских и международных соревнованиях.

2.17. Оказание методической тренерам по видам адаптивного спорта, спортсменам, спортсменам-инструкторам, иным специалистам обособленного подразделения.

2.18. Организация мероприятий по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников в сфере адаптивной физической культуры и спорта.

2.19. Разработка планов мероприятий, положений, смет на проведение спортивных мероприятий, на подготовку к участию в мероприятиях.

2.20. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, физкультурно-спортивными объединениями с оказанием им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности.

2.21. Осуществление контроля:

- за выполнением нормативно-правовых актов организации тренировочного процесса, исполнения приказов директора обособленного подразделения, заместителя директора обособленного подразделения;
- за соблюдением работниками трудовой и производственной дисциплины;

- за проведением тренировочных занятий, осуществлением деятельности тренерского состава;
- за обеспечением прохождения спортсменами спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по видам адаптивного спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- за формированием и ведением единой базы данных спортсменов обособленного подразделения с динамикой результатов выступлений, занятого места, количества участников в классе и показанного результата;
- за медицинским обеспечением спортсменов, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацией систематического медицинского контроля и мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма;
- за обеспечением мер безопасности при проведении спортивных мероприятий;
- за обеспечением мер безопасности по организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий и обратно;
- за представлением в установленном порядке документации в учреждение для утверждения спортивных разрядов, рекордов, установленных спортсменами обособленного подразделения, судейских категорий, тренерских категорий, почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам обособленного подразделения;
- за подготовкой и реализацией плана спортивных мероприятий (тренировочные мероприятия (сборы), участием в соревнованиях по видам спорта) обособленного подразделения.

Подготовка статистической и иной отчетности по соответствующим направлениям деятельности отдела.

Организация и проведение тренерских советов обособленного подразделения.

Подготовка информации по направлению деятельности отдела.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда».

3.2. Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты) и обеспечение нормативно-правового регулирования отношений в реализации адаптивного спорта.

3.3. Создание необходимых условий для развития адаптивного спорта в обособленном подразделении:

3.3.1. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

3.3.2. Участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;

3.3.3. Обеспечение выполнения работ по подготовке спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе углубленного медицинского обследования) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе углубленного медицинского обследования) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе углубленного медицинского обследования) и спортивных мероприятий и обратно;

3.3.4. Обеспечение прохождения спортсменами спортивной подготовки под тренеров по видам адаптивного спорта) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3.3.5. Выявление и подготовка сильнейших спортсменов среди людей с инвалидностью по видам спорта (дисциплинам), для участия в российских и международных соревнованиях;

3.3.6. Формирование и ведение единой базы данных спортсменов обособленного подразделения;

3.3.7. Обеспечение реализации мер по соблюдению санитарно-гигиенических норм, антидопинговых правил, а также обеспечение условий, предупреждающих случаи травматизма во время тренировочных занятий и исключают применение спортсменами допинга;

3.3.8. Медицинское обеспечение спортсменов, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля и мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма;

3.3.9. Обеспечение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий;

3.3.10. Обеспечение мер безопасности при организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно;

3.3.11. Участие в подготовке Календарного плана окружных, межрегиональных, всероссийских и межлвнарполных физкультурыных

мероприятий, и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Плана спортивных мероприятий (тренировочные мероприятия (углубленное медицинское обследование), участие в соревнованиях по видам спорта) учреждения на год.

3.3.12. Организация и обеспечение участия сборных команд автономного округа по видам спорта согласно Календарному плану в окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях, и спортивных мероприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.13. Подготовка смет расходов, приказов и иной документации на командирование тренеров и спортсменов членов спортивной сборной команды автономного округа по видам спорта (в том числе членов спортивной сборной команды автономного округа по видам спорта).

3.4. Подготовка и осуществление контроля в установленном порядке документации для утверждения спортивных разрядов/званий, рекордов, установленных спортсменами обособленного подразделения, судейских/тренерских категорий, почетных и иных наград спортсменам, тренерам, работникам обособленного подразделения.

3.5. Развитие материально-технической и методической базы отдела.

3.6. Формирование и реализация кадровой политики тренерского и инструкторского составов, разработка мер по совершенствованию форм и методов их работы.

3.7. Организация и проведение тренерских советов обособленного подразделения.

3.8. Оказание методической помощи старшим тренерам, тренерам, спортсменам, спортсменам-инструкторам и иным заинтересованным лицам.

3.9. Участие в организации мероприятий по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации спортсменов, аттестации тренеров и специалистов в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.10. Осуществление анализа эффективности системы стимулов, устанавливаемых спортсменам, тренерам и специалистам отдела, подготовка предложений по ее совершенствованию.

3.11. Подготовка предложений по улучшению деятельности отдела.

3.12. Участие в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы.

3.13. Анализ итогов деятельности отдела, планирования его работы.

3.14. Подготовка статистической и иной отчетности по соответствующим направлениям деятельности отдела.

3.15. Подготовка информации по направлению деятельности отдела.

3.16. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности, гражданской обороны.

3.17. Содействие обеспечению полного и своевременного принятия мер и проведению мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.18. Осуществление взаимодействия отдела с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, физкультурно-спортивными объединениями, коррекционными школами и прочими учреждениями по вопросам подготовки спортивного резерва.

3.19. Осуществление взаимодействия с региональными Федерациями по видам спорта в пределах своей компетенции.

3.20. Ведение делопроизводства отдела.

3.22. Обеспечение своевременного рассмотрения и контроль за исполнением предложений, заявлений и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.23. Контроль за эффективным использованием бюджетных средств.

3.24. Формирование и реализация в отделе кадровой политики тренерского и инструкторского составов, разработка мер по совершенствованию форм и методов их работы, осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины.

3.25. Подготовка инновационных предложений и разработка методической документации в сфере адаптивного спорта.

3.26. Участие в разработке и подготовке методических материалов, презентаций к организации и проведению мониторингов, тематических семинаров, конференций и непосредственное участие в них.

3.27. Осуществление иных функций по поручению учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на отдел задач.

4.1.2. При необходимости запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов отдела.

4.1.3. Запрашивать от административно-хозяйственного отдела Учреждения представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.1.4. В рамках, определяемых директором учреждения и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку со структурными подразделениями Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его подведомственными учреждениями, окружными, всероссийскими и международными федерациями по видам спорта и иными организациями по вопросам выполнения задач отдела и учреждения.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению деятельности учреждения и отдела.

4.1.6. Осуществлять выездные проверки по внутриучрежденческому контролю тренерского и инструкторского составов к местам проведения тренировочных занятий, мероприятий и соревнований на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, России и за ее пределами.

4.1.7. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (предоставления ложной информации, использования материально-технических средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них директору обособленного подразделения, учреждения для принятия соответствующих мер.

4.1.8. Вносить предложения руководству учреждения о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц отдела по результатам проверок.

Начальник отдела по ГВС также вправе:

4.1.9. Распределять функциональные обязанности между сотрудниками отдела.

4.1.10. Давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения сотрудников отдела.

4.1.11. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность:

5.1.1. За исполнение возложенных на отдел задач и функций, организацию труда работников отдела, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, противопожарной безопасности.

5.1.2. За оформление документов по неподтвержденной информации.

5.1.3. За нарушение сроков и некачественное оформление документов.

5.1.4. За подготовку недостоверной отчетности по вине отдела.

5.1.5. За обеспечение полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в отделе.

5.1.6. За достоверность информации, предоставляемую в вышестоящие органы, средства массовой информации.

5.1.7. За неисполнение утвержденного учреждением государственного задания; реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки; несоответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки; жизнь и здоровье занимающихся во время реализации процесса спортивной подготовки; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.1.8. За соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.1.9. За обеспечение мер при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей, в том числе детей-инвалидов и иных участников официальных физкультурных или спортивных мероприятий, автобусами в городском, пригородном или междугороднем сообщении.

5.1.10. За надлежащую организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений директора обособленного подразделения и его заместителя, директора учреждения и его заместителя.

5.1.11. За соблюдение финансовой дисциплины.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность:

5.2.1. За качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.2.2. За несвоевременную или недостоверную подачу информации в средства массовой информации.

5.2.3. За соблюдение финансовой дисциплины.

5.2.4. За разглашение полученной информации конфиденциального характера.

5.2.5. За сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в ведении отдела.

5.2.6. За неисполнение требований законодательства РФ

5.3. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

5.4. Каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность за соответствие правилам документооборота оформляемых документов, представляемых на подпись директору, директору обособленного подразделения, а также выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Начальник отдела и сотрудники отдела несут ответственность в случае не информирования в том числе за несвоевременное информирование должностного лица, ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.6. Сотрудники учреждения, виновные в нарушении норм Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Во исполнение поставленных задач, отдел взаимодействует с другими отделами учреждения.

6.2. Порядок и формы взаимодействия определяются директором учреждения, либо соответствующими распорядительными документами.

7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Организационную структуру отдела и штатное расписание Учреждения утверждает директор учреждения и директор Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2. Трудовые отношения работников отдела оформляются в порядке, установленном в учреждении, и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

7.3. Функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями сотрудников отдела.

7.4. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются директором Учреждения при согласовании с директором обособленного подразделения и начальником отдела по группе видов спорта в установленном порядке.

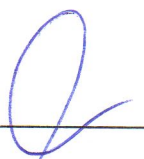
7.5. Контроль за деятельностью отдела осуществляется директором обособленного подразделения, в случае его отсутствия – исполняющим обязанности директора обособленного подразделения.

7.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора учреждения.

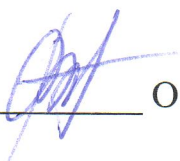
7.7. Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в письменной форме и действительны с момента их утверждения приказом директора учреждения.

7.8. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в отделе, начальнику отдела необходимо обратиться в отдел правовой и кадровой работы с заявкой на внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

«СОГЛАСОВАНО»:
Директор обособленного
подразделения


_____ Н.И. Кравченко


Заместитель директора
обособленного подразделения
по спортивной работе


_____ О.В. Касьянова

Начальник отдела по ГВС отдела по спорту
обособленного подразделения


_____ Н.А. Гошко

Начальник отдела правовой
и кадровой работы


_____ А.А. Чикирдин