



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

ПРИКАЗ

от «04» августа 2014 г.

№ 19/03-144

Об утверждении кодекса этики
и служебного поведения
работников БУ ХМАО-Югры
«Центр адаптивного спорта»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», а также основываясь на общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 04 августа 2014 года кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр адаптивного спорта» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А. Еремина

Приказ подготовлен:

«04» 02 2014

Юрисконсульт



М.В. Башарова

Приказ согласован:

Начальник отдела правовой,
кадровой и организационной работы

А.А. Чикирдин

С приказом ознакомлены:

_____ М.П. Вторушин
_____ О.А. Сергиенко
_____ А.В. Карасев
_____ Е.А. Исакова
_____ Н.И. Кравченко
_____ М.А. Евсюкова

Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр адаптивного спорта»

Примерный кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр адаптивного спорта» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр адаптивного спорта» (далее – БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта») устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников, определяет правила взаимоотношений внутри БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта», а также взаимоотношений с посетителями, родителями, занимающимися, органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.2. Профессионализм и высокое качество оказываемых услуг.

1.3. Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта».

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта».

1.5. Должностные лица БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта» в своей служебной деятельности должны быть добросовестны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта», а также являющиеся общепринятыми.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта».

Работники БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта», призваны:

- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта»;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм этики и служебного поведения

4.1. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах БУ ХМАО-Югры «Центр адаптивного спорта», или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры поощрительного характера, или являться основанием для применения дисциплинарного взыскания, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.