



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТР АДАПТИВНОГО СПОРТА»**

ПРИКАЗ

«07» января 2016 г.

№ 19/08-П-46

«Об открытии отдела по
социальному сопровождению и реабилитации»

Во исполнение приказа департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2015г. №341 и Минтруда России от 31.07.2015 года №528-н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в штатную структуру БУ «Центр адаптивного спорта Югры» с 01 января 2016 года путем открытия отдела по социальному сопровождению и реабилитации (далее – Отдел) с соответствующей штатной численностью и штатным расписанием.
2. Утвердить Положение об Отделе и ввести в действие с 01 января 2016 года (Приложение).
3. Назначить начальником отдела по социальному сопровождению и реабилитации Лысенкову Ларису Николаевну.
4. Документоведу (Майер Ю.М.) ознакомить начальников отделов БУ «Центр адаптивного спорта Югры» с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П. Вторушин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Бюджетного Учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

«Центр адаптивного спорта»

М.П. Вторушин

« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по социальному сопровождению и реабилитации
бюджетного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр адаптивного спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по социальному сопровождению и реабилитации (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:
 - 1.2.1. Конвенцией о правах инвалидов (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 13.12.2006г., ратифицирована в 2012 году в России);
 - 1.2.2. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.2.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 1.2.4. Законами, Постановлениями, Распоряжениями Российской Федерации;
 - 1.2.5. Законами, Постановлениями, Распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:
 - № 422-п от 9 октября 2013 г. «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы»; о внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 422-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы»;
 - 1.2.6. Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, а также настоящим положением и иными действующими нормативно-правовыми актами.
 - 1.2.7. Постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих и других органов, относящихся к вопросам регулирования области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

- 1.2.8. Иными приказами, методическими письмами Министерства спорта Российской Федерации, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 1.3. Отдел создается или ликвидируется приказом директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депспорта Югры) одновременно с созданием или ликвидацией, реорганизацией Учреждения.
- 1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения под непосредственным руководством начальника Отдела.
- 1.5. Отделение возглавляет начальник Отдела, принимаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.6. На период отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности возлагаются на инструктора-методиста по адаптивной физической культуре или сотрудника из числа наиболее опытных специалистов по согласованию с директором, на основании приказа директора Учреждения.
- 1.7. Сотрудники Отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела, заместителю директора по физкультурно-массовой и спортивной работе, директору Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Работа по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в сфере адаптивной физической культуры и спорта. Интеграция людей с инвалидностью в общество посредством физической культуры и спорта для развития их человеческого потенциала.
- 2.2. Пропаганда физической культуры и спорта среди инвалидов в средствах массовой информации.
- 2.3. Предоставление услуг, связанных с социально-спортивной реабилитацией: проведение мероприятий по привлечению инвалидов к доступным видам спорта, восстановлению личностного и социального статуса и т.д.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. Осуществление государственной политики в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
- 3.2. Обеспечение реализации целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», целевой государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 года»

- 3.3. Осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
- 3.4. Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий согласно Единого календарный плана окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 3.5. Организация и проведение тренерских советов.
- 3.6. Формирование и ведение единого банка спортсменов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 3.7. Осуществление иных функций по поручению Департамента физической культуры и спорта.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Состав и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника Отдела.
- 4.2. Начальник Отдела распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает должностные инструкции, руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделом задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении обязанностей сотрудников, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.
- 4.3. Работа Отдела строится на основе плана-задания на текущий год, перспективных годовых планов работы Отдела и Учреждения.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

- 5.1. Отдел для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:
 - 5.1.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отдел задач.
 - 5.1.2. При необходимости запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов Отдела.
 - 5.1.3. Требовать от административно-хозяйственного отдела Учреждения представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.
 - 5.1.4. В рамках, определяемых директором Учреждения и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку со структурными подразделениями Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа и его подведомственными учреждениями, окружными, всероссийскими и международными федерациями по видам спорта, представлять Учреждение в контактах с

российскими и иностранными организациями по вопросам выполнения задач Отдела и Учреждения; с бюро с медико-социальной экспертизы.

5.1.5. Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения и Отдела:

- на документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела;
- на повышение квалификации сотрудников Отдела;

5.2. Начальник Отдела также вправе:

5.2.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (предоставления ложной информации, использования материально-технических средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них директору Учреждения для принятия мер;

5.2.2. Вносить предложения руководству учреждения о перемещении работников Отдела, их поощрении за успешную работу, а также привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Отдела по результатам проверок;

5.2.3. Давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения сотрудников Отдела.

5.2.4. Принимать решения по исполнению подразделениями Учреждения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность:

6.1.1. За исполнение возложенных на Отдел задач и функций, организацию труда работников Отдела, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.2. За оформление документов по неподтвержденной информации;

6.1.3. За нарушение порядка списания документов;

6.1.4. За составление недостоверной отчетности по вине Отдела;

6.1.5. За достоверность информации, предоставляемую в вышестоящие органы, средства массовой информации.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность:

6.2.1. За качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

6.2.2. За несвоевременную подачу информации в средства массовой информации;

6.2.3. За разглашение полученной информации конфиденциального характера.

6.2.4. Обеспечение полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью отдела осуществляется заместителем директора Учреждения.

